

**LETTERA DI INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO MANUTENZIONE PNEUMATICI VEICOLI  
COMUNALI ANNI 2022/2023.**

<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza, 1 - 50018
<b>CIG</b>	ZCA3278192
<b>Tipo di procedura</b>	Procedura negoziata per la manutenzione degli pneumatici dei veicoli comunali periodo 2022/2023, ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) D. lgs. 50/2016
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Miglior ribasso
<b>CPV principale</b>	50110000-9 “Servizio di riparazione, manutenzione di veicoli a motore ed attrezzature affini”
<b>CPV secondari</b>	
<b>TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTA</b>	21 Settembre 2021 ore 12:00:00
<b>TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI</b>	17 Settembre 2021 ore 12:00:00
<b>DATA PRIMA SEDUTA SEGGIO DI GARA</b>	<b>23 Settembre 2021 ore 10:00</b> , in modalità telematica (le istruzioni per partecipare verranno comunicate mediante la piattaforma START)
<b>Importo a base di gara – comprensivo oneri per la sicurezza</b>	€ 6.557,38
<b>Durata del contratto</b>	2 anni
<b>Luogo di esecuzione</b>	SCANDICCI (codice NUTS IT114)

## 1. PREMESSE

La presente procedura negoziata viene svolta per l'affidamento del servizio di manutenzione pneumatici dei veicoli comunali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) - previo invito di alcuni operatori economici individuati nell'elenco delle imprese di START aventi come codice CPV: 50110000-9 "Servizio di riparazione, manutenzione di veicoli a motore ed attrezzature affini".

La presente procedura negoziata verrà svolta nel rispetto del Foglio di Patti e Condizioni, disponibile tra i documenti di gara.

## 2. SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso.

Per qualsiasi informazione su START è possibile chiamare il **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010** o scrivere a [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) La lettera di invito
- 2) Foglio di Patti e Condizioni
- 3) Modulistica per la partecipazione (la versione completa è disponibile su START);

La documentazione della gara è disponibile su START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

### 3.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Le suddette richieste potranno essere formulate entro il termine previsto a pag. 1 del presente atto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, per vie brevi o con modalità diverse da quelle descritte.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra stazione appaltante e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5**, avvengono e si danno per eseguite utilizzando START. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

La risposta alla richiesta di chiarimenti di un operatore economica viene altresì pubblicata in forma anonima sul sito nell'area "Chiarimenti". **Si sottolinea dunque la necessità che ogni operatore controlli costantemente la sezione "Chiarimenti" per verificare se l'Amministrazione abbia inserito comunicazioni nel corso della gara.**

**Attenzione:** Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la **manutenzione dei pneumatici dei veicoli comunali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023**, così come specificato in dettaglio nell'art. 1 del Foglio di Patti e Condizioni.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento, per il biennio 2022/2023, è pari ad **€ 6,557,38** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di Bilancio.

#### 5. DURATA

La durata dell'appalto è di 2 anni.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la verifica dei requisiti di carattere generale e di qualificazione, **non** si farà ricorso al sistema AVCpass **in quanto trattasi di procedura di gara gestita esclusivamente in modalità interamente telematica, mediante piattaforma START, messa a disposizione dalla Regione Toscana.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente atto ossia tutte le offerte pervenute con modalità diverse.**

**N.B.: Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.**

### 7.1. REQUISITO DI IDONEITA'

Fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere dichiarata anche l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività interessate dalla gara in oggetto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o del servizio che intende subappaltare nei limiti previsti dalla vigente normativa. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 105 del Codice.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Trattandosi di appalto inferiore ad € 150.000,00 secondo la Delibera numero 1121 del 29 Dicembre 2020, i concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo ANAC.



## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 10.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alla procedura di scelta del contraente, svolta telematicamente, è su invito di alcuni degli operatori economici iscritti su START al CPV indicato al par. 1 del presente atto.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2015. **ATTENZIONE: tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, essere prodotti nel formato pdf/a.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine indicato a pag. 1 del presente atto, pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

- A – Documentazione Amministrativa
- B – Offerta economica

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (A.1)

I concorrenti dovranno compilare ed inserire sulla piattaforma:

**A.1:** la “**Domanda di partecipazione A.1**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.p.r. 445/2000, che viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

**Il concorrente singolo**, quindi, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. Il Comune di Scandicci assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare,**

- i dati relativi al legale rappresentante;
- la forma di partecipazione assunta dall'operatore economico;
- i dati generali dell'operatore economico, in particolare il C.F. e la PEC;
- i dati relativi a tutti i soggetti, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente all'invio del presente invito, che ricoprono o che abbiano ricoperto le cariche richiesti dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ossia:

a) per le imprese individuali: TITOLARE e DIRETTORE TECNICO

b) per le società in nome collettivo: SOCI e DIRETTORE TECNICO

c) per le società in accomandita semplice: SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORE TECNICO

d) per ogni altra tipo di società o consorzio:

MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA IVI COMPRESI INSTITORI E PROCURATORI GENERALI, DEI MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA oppure DEI SOGGETTI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DEL DIRETTORE TECNICO, DEL SOCIO UNICO PERSONA FISICA o DEL SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di Società con numero di soci pari o inferiore a 4 soci)

**N.B.: Nel caso in cui la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni siano firmate da un PROCURATORE il concorrente inserisce a sistema il documento attestante la Procura nell'apposito spazio riservato.**

l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START, dovrà contenere:

- a) il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto per l'appalto in oggetto, espresso in cifre sino alla seconda cifra decimale e in lettere, nelle modalità espresse all'art. 8 del Foglio di Patti e Condizioni che disciplina il servizio;
- b) ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente dovrà, nell'offerta suddetta, indicare i **propri costi aziendali annuali** (in cifre e in lettere), concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il formulario *on-line* dell'offerta economica generata dalla piattaforma START, richiede anche l'indicazione dell'importo dei costi aziendali). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- c) oltre a quanto sopra, sempre ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente dovrà indicare il proprio costo della **manodopera**. L'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta economica, dovrà compilare il relativo campo e il valore introdotto sarà indicato nel pdf autogenerato.

Gli **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”** e il **“costo della manodopera”** costituiscono un di cui dell'offerta economica.

L'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema nell'apposito spazio.

Per presentare l'offerta il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line;
- cliccare su “Salva e genera PDF”, quindi su “Scarica”, firmare digitalmente il documento;
- infine, cliccare su “Carica documento” per completare l'upload sul sistema.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità già descritte per l'offerta tecnica.

### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del Decreto Lgs. n. 50/2016, e tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, utilizzando il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana (START).

Il miglior ribasso verrà generato dalla compilazione di apposita scheda offerta (file excel), inserendo lo sconto da offrire per ogni voce presente nella scheda, e dalla applicazione della seguente formula:

$$M = (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)/10.$$

A titolo informativo ed esplicativo si riporta lo schema di scheda offerta che verrà inserito in START tra i documenti da compilare (i valori espressi nella colonna “SCONTO” sono casuali e solamente utili ad illustrare il funzionamento della formula prevista alla riga “M”):



COMUNE DI SCANDICCI

SCHEDA OFFERTA

CODICE	MARCA PNEUMATICI	SCONTO (%) - (indicare zero nelle voci che non si intende offrire sconto)	Note
A	PIRELLI	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
B	MICHELIN	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
C	GOODYEAR	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
D	YOKOHAMA	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
E	BRIDGESTONE	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
F	KLEBER	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
G	CONTINENTAL	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
H	UNIROYAL	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
I	LASSA	2	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
CODICE	PRESTAZIONI	SCONTO UNICO SU TUTTE LE PRESTAZIONI ELENcate NEL TEMPARIO FEDERPNEUS (%) - (indicare zero se non si intende offrire sconto)	Note
L	TUTTE LE PRESTAZIONI ELENcate NEL TEMPARIO FEDERPNEUS	10	Compilare la casella a fianco con lo sconto offerto (solo numeri)
<b>M</b>	<b>M=(A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)/10</b>	<b>2,800</b>	<b>Non inserire dati nella casella a fianco C16 (calcolo automatico)</b>

Il risultato M, generato dalla applicazione della suddetta formula, è utile ai soli fini della determinazione del miglior offerente e dovrà essere inserito nella procedura START nell'apposito campo dedicato alla offerta economica.

L'Amministrazione Comunale procederà a verificare che quanto inserito come offerta economica nel sistema START, rilevante a stabilire il miglior offerente, sia riportato correttamente e conformemente al risultato M della "scheda offerta" (file excel specificato a titolo esemplificativo nel presente articolo).

L'Amministrazione Comunale procederà, inoltre, a verificare, per ogni "scheda offerta" (file excel), compilata da ciascuna Ditta Offerente, la giustezza della applicazione della formula dalla quale deriva il risultato M.

Il risultato M verrà generato automaticamente dalla applicazione della formula prevista nella "scheda offerta" (file excel). Nella riga M, quindi, non dovrà essere inserito alcun valore; l'inserimento di qualsiasi valore determinerebbe la cancellazione della stessa formula. Dovranno essere compilate, pertanto, solamente le voci A, B, C, D, E, F, G, H, I, L presenti nel file excel.

**Gli sconti offerti per ogni singola voce (A, B, C, D, E, F, G, H, I, L), nella "scheda offerta" (file excel), non rilevanti singolarmente ai fini della determinazione del miglior offerente, saranno applicati dalla Ditta risultata aggiudicataria, in fase di esecuzione del servizio e per tutto il biennio 2022/2023, per ogni intervento di riparazione e manutenzione previsto all'art. 1 del Foglio di Patti e Condizioni.**

Nel caso in cui vengano rilevate discordanze (come sopra citate), che alterino la graduatoria finale generata dal sistema START, relativa alla presente procedura negoziata, questa Amministrazione procederà, dopo avere ricalcolato, nel caso di errori, le formule relative a ciascuna "scheda offerta" (file excel) presentata dalle Ditte Offerenti, a generare una nuova graduatoria redigendo apposito verbale di aggiudicazione in cui verrà approvata la graduatoria definitiva della procedura. Tale verbale verrà pubblicato all'interno del sistema telematico in modo che possa essere disponibile per la visione.

Nel caso in cui, invece, non vengano rilevate alcun tipo di discordanze, tra quanto dichiarato nella offerta economica e quanto risultante dai calcoli del file excel "scheda offerta" citato, farà fede, ai fini della aggiudicazione, la graduatoria generata dal sistema START.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare senza che la Ditta offerente possa pretendere compensi di sorta;
- in caso di parità del punteggio finale, si procederà ad aggiudicare mediante sorteggio;
- è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

#### **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La prima seduta di gara si svolgerà in modalità telematica, alla data indicata a pagina 1 della presente lettera di invito, e le relative istruzioni per partecipare verranno comunicate mediante la piattaforma START.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma di START. Parimenti, le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma di START, almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la regolarità formale delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperti i relativi *file*, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente atto;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni degli operatori economici;
- a provvedere altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (ed altre eventuali dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

N.B Trattandosi di gara telematica, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, la stazione appaltante acquisirà la relativa documentazione d'ufficio.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 6, in base a elementi specifici, si riserva di valutare le offerte che appaiano anormalmente basse. Il RUP, in particolare, ne valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta dovesse risultare anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenesse non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà l'aggiudicazione esecutiva in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente, cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante (nella persona del RUP), prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione dell'aggiudicazione efficace ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Non si applica lo stand still alla presente procedura. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata conformemente a quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del Codice e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11.04.2017. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Trattandosi di procedura ad inviti non sono previste spese per la pubblicazione del bando e dell'esito.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## **18. AVVERTENZE GENERALI - RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Amministrazione Aggiudicataria si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.

L'Amministrazione Aggiudicataria si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.

L'aggiudicazione efficace non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nel bando (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte). Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/ 2000 la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

## **19. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, pre-contrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy, e scaricare l'informativa completa al seguente url:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>

## **20. PUBBLICAZIONI SUL PROFILO DI COMMITTENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

In assolvimento a quanto richiesto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, oltre alla piattaforma START, sul profilo di committente della Stazione appaltante, raggiungibile al sito: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html>, saranno pubblicati:

- tutti gli atti della presente procedura (se non considerati riservati ex art. 112 o secretati ex 162) o per i quali l'accesso è differito e fino al termine del differimento;
- provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura;
- le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dr. Simone Chiarelli tel. 0039 055 7591213.

Relativamente al diritto di accesso si applica l'art. 53 del Codice.

## **21. CODICI DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 / 2014 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

**La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, DLgs. 50/2016 "Conflitto di interesse", con riferimento a tutte le fasi dello svolgimento della procedura di aggiudicazione di cui al presente atto, vigila affinché, in caso di conflitto di interesse, il proprio personale si astenga dal partecipare alla procedura nel suo complesso inclusa la fase di esecuzione del contratto.**

## **22. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2  
"SERVIZI AMMINISTRATIVI"  
Dott. Simone Chiarelli  
documento firmato digitalmente