

Comune di Scandicci

AVVISO

PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE ANNO SPORTIVO 2023/2024

Il Comune di Scandicci, per promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel proprio territorio intende procedere all'assegnazione di spazi in orario extrascolastico a Società e Associazioni Sportive dilettantistiche nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici di proprietà comunale o acquisite in concessione dalla Città Metropolitana .

A tal fine si richiama il Regolamento per la concessione in gestione e uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/01/2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 SERVIZI AMMINISTRATIVI

INFORMA

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso di spazi nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici per l'anno scolastico 2023/2024.

Si precisa che gli spazi per lo svolgimento di attività motoria presenti nel territorio comunale sono i seguenti:

- Palestra annessa alla Scuola per l'infanzia e primaria Dino Campana ubicata in Via S. Allende;
- Palestra annessa alla Scuola secondaria Enrico Fermi ubicata in Via Leoncavallo n. 2;
- Palestra annessa alla Scuola primaria Donatello Gabbrielli ubicata in Via delle Corbinaie;
- Palestra annessa alla Scuola primaria Guglielmo Marconi ubicata in Via Verdi n. 11;
- Palestra annessa alla Scuola secondaria Gianni Rodari ubicata in Via Sassetti;
- Palestra annessa alla Scuola secondaria Altiero Spinelli ubicata in Via P. Neruda;
- Palestra annessa alla Scuola primaria XXV Aprile ubicata in Via Pacchi;
- Palestra annessa all'Istituto "Sassetti Peruzzi" ubicato in Via Ciseri n. 5;
- Palestra annessa all'Istituto "Russell Newton" ubicato in Via Fabrizio De Andre' n. 6;

- Locale Spazio motorio annesso alla Scuola Pettini, Via della Pieve 15.

L'utilizzo delle Palestre scolastiche avverrà in orario extrascolastico, previo acquisizione del nulla osta dei relativi Consigli di Istituto.

Pertanto, si ricorda che gli spazi da assegnare sono subordinati sia agli orari che saranno dettati dai Consigli di Istituto che ad eventuali interventi di manutenzione su tali edifici da parte dell'ufficio tecnico comunale.

Si fa presente che tutte le condizioni potranno essere oggetto di revisione in relazione all'emergenza Covid 19 o altra situazione sopravvenuta che limiti la possibilità di uso "ordinario" delle palestre e pertanto il presente avviso – sotto tale profilo - si intende a titolo provvisorio.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare al presente AVVISO società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o comuni confinanti .

Non saranno ammesse e pertanto non accolte le richieste presentate dalle società/associazioni sportive che, a seguito di assegnazione spazi nel precedente bando non hanno sottoscritto la convenzione d'uso degli spazi palestra a causa di mancata presentazione di documentazione di cui all'art. 7 del presente avviso.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al bando è necessario procedere come segue:

A) compilare il FORM ONLINE su <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrC0p0CdoiRDhv7dD6JTt7gBsPIhf3FMHEvIXCLTKLZvldQ/viewform> ,

b) dopo aver correttamente inviato la richiesta telematica la comunicazione dovrà essere

- stampata/trasformata in file PDF
- sottoscritta (digitalmente) dal legale rappresentante
- completata con i documenti allegati
- formalmente trasmessa al COMUNE.SCANDICCI@POSTACERT.TOSCANA.IT

La trasmissione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande

2. L'utilizzo delle palestre è consentito solo in orario extra scolastico. In ogni caso gli orari e le date di utilizzo degli spazi assegnati a seguito del presente procedura pubblica potranno subire successivamente modifiche ove richieste dall'Istituto scolastico.

3. Si ricorda che in ciascuna palestra di cui sopra è installato un defibrillatore; a tal fine, si rinvia al successivo art 7 lett. f).

4. L'attività sportiva praticata nella palestra dovrà essere consona alle caratteristiche tecniche dello stato dei luoghi ai fini di non arrecare pregiudizio alla palestra stessa.

Art. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. L'attribuzione in uso degli spazi è stabilita, previo esame e valutazione delle richieste pervenute, da una apposita Commissione tecnica nominata dal Dirigente Settore 2 Servizi Amministrativi .

2. Saranno definiti uno o più calendari annuali di utilizzo delle palestre scolastiche, nel caso di momentanea indisponibilità di alcune di esse. Essi rappresenteranno la migliore risposta in termini di ottimale soddisfacimento di ogni specifica richiesta, tenuto conto del complesso delle richieste pervenute.

Nell'assegnare gli spazi, l'ufficio responsabile del procedimento, verificata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività sportiva che il richiedente intende praticarvi, segue i seguenti **principi**:

a) garantire imparzialità, eguaglianza, garanzia d'accesso a tutti i cittadini e massimo utilizzo;

b) valorizzare l'attività agonistica garantendo alle società sportive gli spazi utili allo svolgimento delle gare e degli allenamenti anche in considerazione dei risultati ottenuti;

c) valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti indispensabili per la tutela della salute e lo sviluppo e la coesione sociale;

d) favorire le attività a supporto di soggetti deboli o svantaggiati;

e) garantire lo sviluppo della attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani;

f) garantire la massima pluralità di soggetti utilizzatori, pur concentrando gli usi nei singoli impianti per evitare inefficienze legate ad una eccessiva frammentazione;

g) privilegiare nell'assegnazione i soggetti indicati al comma 1 dell'art. 5 aventi sede legale o operativa nel territorio del Comune di Scandicci, in subordine alle società con sede nella provincia di Firenze.

Il dirigente del Settore 2 "Servizi amministrativi "

In caso di pluralità di richieste di uno spazio per la medesima fascia oraria, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente e comparativamente i seguenti criteri in base ai soggetti richiedenti e alle attività svolte, elencati in ordine di importanza:

- 1) Attività agonistica e loro livello (svolgimento campionati nazionali, regionali, provinciali, campionati federali o promozionali....);
- 2) Società o associazioni che garantiscano sull'impianto il maggior numero di praticanti;
- 3) Società o Associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio;

3. Ove tutte le richieste di cui al presente avviso risultino soddisfatte, eventuali spazi rimasti disponibili saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ordine cronologico di arrivo di successive richieste.

Art. 6 – VARIAZIONI ALL'USO DELLA PALESTRA

1. L'utilizzo della palestra potrà avvenire esclusivamente ed inderogabilmente dal momento della sottoscrizione di apposita convenzione e per i periodi indicati nella stessa. La perdita di taluno dei requisiti previsti per la sottoscrizione (es. mancata copertura assicurativa ecc...) comporta il divieto di utilizzo pena l'applicazione di quanto di seguito previsto.

In caso di utilizzo degli spazi palestra in assenza di convenzione sottoscritta sarà applicata, previa contestazione formale, una penale pari a Euro 100,00 per ogni occupazione giornaliera.

In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'assegnatario, oltre il termine stabilito dall'ufficio, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario e si procederà ad assegnazione degli spazi ad altro soggetto. Potrà essere concessa proroga alla sottoscrizione, fermo il divieto di utilizzo degli spazi, in presenza di documentati e giustificati motivi non dipendenti dall'interessato..

Entro il termine di 15 gg dall'adozione della determina dirigenziale relativa all'approvazione dei calendari definitivi, potrà essere presentata istanza all'Ufficio Sport di rinuncia all'uso di alcuni spazi. In caso di mancata comunicazione nei termini suddetti, l'associazione/società sportiva sarà tenuta al pagamento della tariffa con riferimento alle ore e spazi assegnati.

Al fine di assicurare il corretto adempimento degli obblighi di cui al regolamento ed al presente avviso l'associazione indicata come **assegnataria provvisoria** al fine dell'assegnazione definitiva, dovrà presentare SCHEMA DI POLIZZA recante TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE ASSICURATIVE previste nel bando, pena la decadenza dall'assegnazione; entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Decorso il termine o a seguito di suddetto schema di polizza considerato non conforme, sulla base della verifica effettuata dal broker assicurativo comunale, si procederà alla esclusione dalla graduatoria provvisoria;



Art. 7 – ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELLE SOCIETA' OD ASSOCIAZIONI SPORTIVE UTILIZZATRICI

Il Soggetto assegnatario è tenuto a:

a) garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;

b) utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente avviso;

c) provvedere al puntuale pagamento delle fatture, entro e non oltre il termine di 30gg. dal ricevimento delle stesse pena l'applicazione delle eventuali penali e degli interessi moratori ;

d) provvedere alla accurata pulizia dei locali a propria cura e spese, anche in accordo con gli altri soggetti utilizzatori . La pulizia della palestra dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di un'unica impresa di pulizia, iscritta alla C.C.I.A.A., individuata dalle società sportive che si ripartiranno la spesa in proporzione alle ore assegnate, avendo cura, al termine delle attività, che i locali siano lasciati in condizioni tali da consentire l'attività scolastica curricolare il mattino successivo;

e) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti.

f) garantire la presenza di persone adeguatamente formate e abilitate all'uso del defibrillatore (DAE) nelle palestre comunali.

g) assumersi ogni responsabilità per danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività sollevando le autorità scolastiche, il concedente e l'Ente proprietario dell'immobile da ogni responsabilità in merito. Qualora più concessionari si succedano nello stesso giorno o nello stesso periodo nell'utilizzo della medesima struttura, questi saranno obbligati in solido ad indennizzare la Scuola e/o a riparazione dei danni prodotti nel giorno o nel periodo di cui risultano assegnatari in tutto o in parte;

h) comunicare con la massima urgenza all'ufficio Manutenzioni del Comune di Scandicci, qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza.

i) stipulare apposita polizza assicurativa di **Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera** a copertura di tutti i danni che l'impresa, i suoi collaboratori o il personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto.

La polizza RCT/O richiesta dovrà avere un massimale per sinistro che dovrà essere pari ad almeno **€ 2.000.000,00 UNICO in ambito RCT e RCO. La polizza dovrà avere come descrizione del rischio assicurato l'attività oggetto della presente e più precisamente: "ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE ANNO SPORTIVO 2023/2024" .**

Inoltre la polizza, se non già comprese, dovrà coprire espressamente le seguenti estensioni di garanzia, oltre a quelle già previste nel contratto:

- RC personale di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Assicurato o del personale di cui l'assegnatario si avvarrà per tutti i danni a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività e delle mansioni svolte;
- Il Comune è considerato terzo, a tutti gli effetti, così come i suoi amministratori e dipendenti.
- Rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, dei suoi amministratori e dipendenti;
- Danni da interruzione di esercizio/attività con limite di risarcimento non inferiore ad Euro 150.000,00
- Danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute con limite di risarcimento non inferiore ad Euro 500.000,00
- Danni ai locali ed alle cose di terzi trovantisi nell'ambito di esecuzione dei servizi.
- Danni arrecati alle cose di terzi, consegnate e non, per le quali l'assicurato è tenuto a rispondere con un sotto limite di € 100.000,00
- la polizza dovrà prevedere l'estensione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o uso di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento del servizio
- I partecipanti alle attività che si terranno all'interno degli impianti e/o strutture dati in uso dovranno essere considerati terzi tra di loro limitatamente al caso di lesioni personali gravi o gravissime così come definite dall'art. 583 codice penale.
- Danni derivanti da violazioni del D.lgs n. 81/2008

In alternativa , qualora l'assegnatario avesse una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività dallo stesso svolte, dovrà essere emessa un'appendice integrativa al contratto di assicurazione in essere recante la descrizione dell'oggetto della convenzione, i massimali sopra richiesti, dedicati alla medesima e, per pronta visione, tutte le garanzie aggiuntive di seguito richieste.

Resta ferma l'intera responsabilità della Società assegnataria anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

Agli effetti assicurativi, l'assegnazione, non appena venuto a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

Nel caso in cui le polizze prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste dovranno essere gestite dalla Compagnia e non potranno essere in alcun modo

opposte al Comune o al terzo danneggiato, rimanendo pertanto a carico della ditta assicurata.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dai contratti di assicurazione (incompletezza/assenza di garanzie o presenza di eventuali sotto limiti di indennizzo per talune tipologie di danni) non esonererà in alcun modo la Società aggiudicataria da responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati; l'Ente concedente verrà quindi sempre tenuto indenne per eventuali danni imputabili alla Società che prenderà in gestione quanto previsto dall'appalto e non coperti dalla sua polizza assicurativa.

Art 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE

Le convenzioni sono stipulate con riferimento all'anno sportivo-scolastico e non sono tacitamente rinnovabili.

In aggiunta alla decadenza dalla assegnazione provvisoria per la mancata presentazione dello schema di polizza, come indicato al precedente articolo 6, si ha la decadenza dall'assegnazione dello spazio palestra con effetti sulla convenzione stipulata, nei seguenti casi che si verificano in capo agli assegnatari:

- a) risultino morosi nel pagamento delle tariffe e/o diritti, previa diffida ed assegnazione di un congruo termine di norma non superiore a 15 giorni;
- b) abbiano violato le disposizioni integrative adottate dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione;
- d) abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente provveduto al ripristino o al risarcimento;
- e) non ci sia l'utilizzo dichiarato in sede di programmazione;
- f) nei casi previsti dalle convenzioni;
- h) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

Art. 9 - DISPUTA DI GARE O PARTITE

In caso di necessità di utilizzare le palestre scolastiche nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva per l'espletamento di gare di campionato, partite amichevoli, il calendario dovrà essere presentato con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi con l'indicazione precisa di date, orari al fine di garantire l'utilizzo della struttura e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda. Si avvisa che le gare di campionato avranno la priorità rispetto alle gare amichevoli.

Tutte le Società Sportive dovranno pertanto presentare le eventuali richieste di inserimento partite, allenamenti e/o altre attività (es. stages ecc.) supplementari, con il predetto preavviso .

Art. 10 – VERIFICHE

Il Comune di Scandicci si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di effettuare controlli, in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, per assicurarsi che l'uso degli spazi sportivi avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari.

Art. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Scandicci informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà i dati relativi al presente procedimenti conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia: regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Dlgs 196/2003 ed altra disciplina. Informativa e maggiori dettagli sono reperibili sul sito internet comunale <https://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy.html>

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno disponibili sul sito internet dell'Ente.

Art. 12- CODICI DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2022 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

La stazione concedente ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, DLgs. 50/2016 “Conflitto di interesse”, con riferimento a tutte le fasi dello svolgimento della procedura di aggiudicazione di cui al presente atto, vigila affinché, in caso di conflitto di interesse, il proprio personale si astenga dal partecipare alla procedura nel suo complesso inclusa la fase di esecuzione del contratto.



Il dirigente del Settore 2 “Servizi amministrativi ”

Art. 13 - TITOLARE EFFETTIVO

L'assegnatario è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'identificazione del "Titolare Effettivo", di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i., indicando i soggetti formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 D.Lgs. 213/2007

Il dirigente del Settore 2
Dott. S. Chiarelli