

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI SCANDICCI, CUI AFFIDARE I SERVIZI DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU AUTOBUS DI LINEA (TPL).**

**- ANNO SCOLASTICO 2023/2024 -**

Determinazione dirigenziale n. 141 del 21/08/2023

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED ENTITA' DEL RIMBORSO MASSIMO DELLE SPESE**

I servizi oggetto del presente avviso riguardano la sorveglianza e l'accompagnamento degli alunni trasportati a bordo degli autobus di linea (TPL), tramite la presenza sui mezzi di persone adulte idonee a tale attività, al fine di garantire la sicurezza degli alunni.

I servizi hanno inizio il 15 settembre 2023 e termineranno il 10 giugno 2024.

I servizi saranno sospesi in occasione delle chiusure previste dal calendario scolastico regionale e in occasione delle eventuali sospensioni dell'attività didattica disposte dagli Istituti scolastici.

I servizi da affidare sono così descritti:

**ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SU AUTOBUS DI LINEA (TPL)**

Attraverso gli autobus di linea (TPL) viene effettuato il trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria del territorio di Scandicci, secondo gli itinerari ("gite") e gli orari indicati nei prospetti allegati.

Numero totale dei servizi calcolato in 3.044 così suddivisi:

n. servizi totali	Durata
n. 1.833	Fino a 1 h
n. 1.211	Da 1,01 h a 1,30 h

Importo complessivo massimo previsto a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate: € 19.840,00; esente Iva.

**ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammesse a partecipare alla procedura le Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale di Scandicci che abbiano la capacità organizzativa per svolgere le attività oggetto del presente avviso e che assicurino che i volontari siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche indispensabili per lo svolgimento delle attività.

Per partecipare alla procedura le Associazioni di volontariato devono:

- essere iscritte al Registro unico nazionale o regionale delle organizzazioni di volontariato da almeno sei mesi;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, applicato in via analogica alla presente procedura;
- avere realizzato i servizi oggetto del presente avviso per conto di Amministrazioni e/o Enti pubblici per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio.

**ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione dovrà realizzare le attività oggetto del presente avviso attenendosi agli itinerari (gite) e agli orari indicati nei prospetti allegati. Della corretta esecuzione delle attività si assume la piena responsabilità.

I servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

L'Associazione dovrà garantire che i volontari impiegati nei servizi siano in numero adeguato rispetto ai servizi stessi e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;

- idoneità fisica per l'espletamento del servizio;
- non aver riportato condanne, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, per i delitti previsti dagli articoli 527, 528, 564, 565, 571, 572, 573, 574, 574 bis, 600bis, 600-ter, 600-quater, 600 quater 1, 600-quinquies, 609bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I volontari che effettueranno il servizio dovranno essere idonei e adeguatamente formati e dovranno essere identificabili.

Essi dovranno osservare un comportamento irreprensibile, improntato a correttezza e cortesia, adeguato alla presenza di minori, e orientato alla massima riservatezza.

L'Amministrazione Comunale può riservarsi di richiedere la sostituzione degli addetti al servizio ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e di un'adeguata capacità comunicativa nei confronti di minori.

In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni.

L'Associazione dovrà garantire la presenza di un Coordinatore del servizio.

E' a carico dell'Associazione ogni e qualsiasi spesa derivante dalle attività di cui al presente avviso, comprese le spese di assicurazione e quelle inerenti gli spostamenti da e per il luogo di inizio del servizio.

L'Associazione deve stipulare idonea polizza per assicurare il personale impegnato nelle attività di cui al presente avviso contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse nonché per la responsabilità civile verso terzi (D. Lgs n.117/2017), sollevando il Comune di Scandicci da qualsiasi responsabilità, civile o penale, per danni, incidenti o infortuni che dovessero verificarsi a causa dell'espletamento dei servizi.

L'Associazione trasmetterà al Comune di Scandicci copia delle polizze assicurative comprovanti quanto richiesto. Gli oneri relativi alla copertura assicurativa si intendono compresi nel rimborso delle spese a carico del Comune.

L'Associazione è tenuta a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati inerenti la gestione dei servizi oggetto del presente avviso, ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR).

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per la finalità di svolgimento dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR). Sono vietate la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio. Tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza. Sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori.

#### **ARTICOLO 4 - CONTROLLI SULL'ATTIVITA' - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla correttezza e sulla qualità del servizio e può richiedere, per scritto, al Responsabile dell'Associazione e/o al Coordinatore del servizio di provvedere ad eventuali revisioni e/o ridefinizioni delle modalità operative.

Qualora l'Associazione ponesse in essere gravi inadempienze o negligenze e/o violazioni degli obblighi previsti, l'Amministrazione comunale, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti, procederà ad inviare formale contestazione all'Associazione concedendole un termine di 7 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Al termine della procedura, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto.

## **ARTICOLO 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta e sottoscritta, utilizzando il modello allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **07/09/2023 esclusivamente a mezzo pec** indirizzata a [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che l'ha sottoscritta.

## **ARTICOLO 6 - PROCEDURA**

Una Commissione, appositamente nominata, procederà alla verifica delle domande pervenute ai fini della loro ammissione alla procedura ed alla valutazione di quanto dichiarato dalle Associazioni. Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi, per un totale di 100, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- avere realizzato i servizi oggetto del presente avviso per conto di Amministrazioni e/o Enti pubblici per un numero di anni superiore ai 3 anni richiesti come requisito di ammissione. Saranno attribuiti 5 punti per ogni anno ulteriore al terzo fino ad un massimo di 70 punti.
- avere un numero di addetti al coordinamento superiore all'unità, richiesta al punto 3 del presente avviso. Per ogni figura di coordinatore ulteriore all'unità saranno attribuiti 15 punti fino ad un massimo di 30.

La Commissione, in esito alla valutazione, formulerà una graduatoria che verrà approvata dalla sottoscritta Dirigente del Settore 1.

Il rapporto fra il Comune di Scandicci e l'Associazione, individuata secondo la graduatoria, si costituirà mediante sottoscrizione di convenzione il cui schema verrà approvato con la determinazione di approvazione della graduatoria.

## **ARTICOLO 7 - RAPPORTI ECONOMICI**

A fronte dei servizi oggetto della presente procedura l'Amministrazione comunale, come previsto dal D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", corrisponderà alla Associazione un rimborso di tutte le spese effettivamente sostenute e documentate dall'Associazione stessa, fino all'importo complessivo massimo previsto all'articolo 1, comprendente:

- a) spese dirette relative all'attività svolta;
- b) massimo il 20% del totale delle spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- c) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari;
- d) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- e) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati;
- g) spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
- h) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

La complessiva somma dovuta a titolo di rimborso spese sarà liquidata a seguito di presentazione di nota sottoscritta dell'Associazione, cui dovrà essere allegata anche una dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco dei volontari impegnati nel servizio e la descrizione di tutte le voci di spesa rimborsate ai singoli volontari.

La liquidazione avverrà con le seguenti modalità:

- dicembre 2023 (per il periodo settembre/dicembre)
- aprile 2024 (per il periodo gennaio/marzo)
- a fine servizio (per il restante periodo).

Possono essere oggetto del rimborso del Comune le spese, sostenute dal volontario, la cui tipologia deve essere stata preventivamente deliberata dall'organo sociale competente dell'Associazione, che il volontario abbia autocertificato, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, purché dette spese non siano superiori a 10 euro giornalieri ed a 150 euro mensili. I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfettari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.

Tutta la documentazione comprovante le varie spese dell'Associazione ammesse al rimborso deve essere conservata dall'Associazione per tutta la durata della convenzione e posta a disposizione del Comune per i controlli che esso voglia disporre.

#### **ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luca Zeppi, formalmente individuato dalla sottoscritta Dirigente relativa alla U.O.1.1 – “Servizi per l'educazione, l'istruzione e la formazione permanente”.

La Dirigente del  
Settore 1 – Servizi alla Persona  
Dott.ssa FERIA FATTORI