

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di proposte progettuali di eventi culturali, teatrali, musicali, coreutici, cinematografici e ricreativi, nell'ambito della rassegna estiva "Open City" 2023 (giugno-settembre 2023)**

### **Premessa**

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09/02/2023, ha deliberato di proporre alla cittadinanza eventi culturali e di intrattenimento nei mesi estivi da giugno a settembre 2023, con un'offerta variegata rivolta ad un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale.

L'Amministrazione intende coinvolgere e valorizzare le realtà che operano sul territorio cittadino e metropolitano che si distinguono per qualità, capacità creativa e competenze nel settore culturale e ricreativo per la realizzazione di attività finalizzate all'offerta culturale della Città attraverso la cornice progettuale della rassegna estiva "Open City" 2023.

Sono stati individuati a tale scopo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quali luoghi astrattamente idonei per lo svolgimento delle manifestazioni estive, salvo problematiche inerenti sicurezza, salute pubblica, viabilità, traffico e/o manutenzione, i seguenti spazi:

- Parco e Pomario del Castello dell'Acciaiole e Temporary Park (ex CNR) - luoghi della "Immaginazione", cornice ideale per azioni di intrattenimento dedicate ad un pubblico eterogeneo;
- Spazi siti nel territorio del Comune di Scandicci, messi a disposizione da soggetti pubblici o privati a seguito di apposito avviso bandito dall'Amministrazione comunale, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 e determinazione del Settore 1 n. 29 del 01.04.2021;
- Altri luoghi nei quartieri della città che i proponenti potranno indicare – luoghi espressione dell'animo vivo e della "Vitalità" della Città ove si svolgono numerose attività ricreative e culturali, promosse dalle piccole ma vivaci associazioni che da sempre danno vita all'estate scandiccese.

Con la delibera n. 12/2023 sono stati determinati appositi indirizzi per la selezione dei soggetti proponenti le proposte progettuali e si è dato atto che la copertura finanziaria per la realizzazione della rassegna sarà individuata con successivi atti, una volta approvato il bilancio di previsione dell'Ente 2023-2025.

In esecuzione della Determinazione della sottoscritta Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 29 del 01/03/2023 con il presente avviso pubblico si definiscono le modalità applicative della deliberazione di GC n. 12 del 09/02/2023.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di una selezione, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Scandicci, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento. L'avviso non è vincolato e non costituisce alcun obbligo in capo all'Ente.

### **1. Soggetto promotore**

Soggetto promotore è il Comune di Scandicci che intende procedere alla raccolta di proposte progettuali per la realizzazione di attività culturali, teatrali, musicali, coreutiche, cinematografiche e

ricreative rivolte a tutta la cittadinanza, valorizzando i luoghi della Città astrattamente idonei agli eventi di spettacolo tramite il coordinamento della promozione istituzionale.

## **2. Destinatari**

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'esclusione dalla selezione del soggetto proponente.

I soggetti proponenti, secondo la vigente normativa, dovranno attestare di essere in regola con la legislazione inerente alla regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

I soggetti proponenti dovranno altresì attestare di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo e allegarne copia aggiornata, fatto salvo il caso in cui sia già stata depositata agli atti presso l'Amministrazione Comunale.

## **3. Aree**

In coerenza con le linee di indirizzo di cui alla Deliberazione di Giunta n. 12 del 09/02/2023, le proposte progettuali presentate dovranno essere relative alle seguenti aree:

- Parco e Pomario del Castello dell'Acciaiuolo e Temporary Park (ex CNR) - luoghi della "Immaginazione", cornice ideale per azioni di intrattenimento dedicate a un pubblico eterogeneo;
- Spazi siti nel territorio del Comune di Scandicci, messi a disposizione da soggetti pubblici o privati a seguito di apposito avviso bandito dall'Amministrazione comunale, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 e determinazione del Settore 1 n. 29 del 01.04.2021 (<https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali/elenco-luoghi-eo-spazi-aperti-di-soggetti-pubblici-o-privati-a>);
- Altri luoghi nei quartieri della città che i proponenti potranno indicare – luoghi espressione dell'animo vivo e della "Vitalità" della Città ove si svolgono numerose attività ricreative e culturali, promosse dalle piccole ma vivaci associazioni che da sempre danno vita all'estate scandiccese.

## **4. Modalità di presentazione delle proposte progettuali**

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte progettuali esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it) **entro il termine perentorio del 05.04.2023.**

Tale termine potrà essere prorogato, a giudizio dell'Amministrazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Proposta progettuale Open City 2023".

Alla PEC dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e scheda descrittiva della proposta dell'evento culturale redatta sul facsimile allegato al presente avviso (allegato A);
2. Curriculum del soggetto proponente;
3. Statuto/Atto Costitutivo (solo nel caso in cui non sia già stato depositato agli atti presso l'Amministrazione Comunale o sia variato).

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del proponente. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata.

**Non sono ammesse modalità di invio delle proposte progettuali diverse da quella sopra indicata.**

Le proposte progettuali dovranno essere presentate una sola volta, fatta salva la possibilità di integrazioni e/o modifiche. Non si terrà conto di eventuali ulteriori e successivi invii.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare di accettare tutte le clausole del presente avviso.

Si precisa che ogni soggetto proponente potrà presentare solo una proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si invitano i soggetti proponenti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, a verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità anche nel rispetto delle condizioni indicate nel presente avviso.

## 5. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali, per essere ammesse alla valutazione, dovranno:

- essere redatte sull'apposito modello al quale i proponenti si dovranno scrupolosamente attenere;
- contenere tutti i dati del soggetto proponente;
- individuare e definire in termini esaustivi tutti gli aspetti logistico-organizzativi (quali gli spazi, un'ipotesi di allestimento, la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte etc.);
- riportare l'impegno, nel caso di accoglimento delle proposte presentate, al rispetto in tempi congrui di tutte le prescrizioni previste, con particolare riferimento alla redazione del piano della sicurezza e del piano sanitario.

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione, appositamente nominata, secondo i criteri ed i punteggi riportati di seguito:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Qualità artistico/culturale (capacità innovativa e/o di valorizzazione delle tradizioni locali, in ambito teatrale, musicale, coreutico, cinematografico e ricreativo)	<b>30</b>
Capacità organizzativo/gestionale (intesa anche come conoscenza degli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato e relativa capacità di adempiere in autonomia a quanto richiesto dalla normativa vigente)	<b>15</b>
Curriculum soggetto proponente	<b>10</b>
Capacità di attrarre pubblico anche attraverso strumenti innovativi di promozione degli eventi proposti (evidenziare il proprio target di riferimento)	<b>10</b>
Valenza sociale della proposta progettuale, anche come capacità di collaborazione congiunta con altri soggetti sia privati che pubblici	<b>20</b>
Attinenza a ricorrenze di particolare rilievo culturale, per l'Amministrazione Comunale e per la comunità locale	<b>5</b>
Sostenibilità economica della proposta e capacità di reperimento di altre risorse	<b>10</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Ciascun criterio sarà valutato secondo lo schema di seguito indicato, con la relativa attribuzione del punteggio calcolato in percentuale rispetto al punteggio massimo:

Pienamente adeguato	100%
Buona adeguatezza	80%
Sufficiente adeguatezza	60%
Scarsa adeguatezza	20%

Il punteggio minimo per accedere al contributo economico deve essere pari o superiore a 80 punti su 100.

Il punteggio minimo per essere idoneo all'inserimento nel programma generale della rassegna non deve risultare inferiore a 60 punti.

La Commissione, nella valutazione delle proposte progettuali pervenute, terrà inoltre conto della necessità di predisporre un'offerta complessiva il più possibile diversificata, riferita ai vari target e alle diverse aree tematiche.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni delle proposte progettuali pervenute.

I lavori della Commissione terminano con la redazione di un verbale in cui si riporta il punteggio ottenuto da ogni proposta progettuale e l'inoltro dello stesso al Responsabile del Procedimento per la sua approvazione.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà alla Giunta Comunale l'ipotesi di programma provvisorio della rassegna (costituito da tutte le proposte progettuali che hanno riportato un punteggio non inferiore a 60 punti) ed il budget complessivo necessario (risultante dalla somma delle richieste di contributi contenute nelle proposte progettuali che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 80 punti).

La Giunta, sulla base dei punteggi ottenuti da ogni proposta progettuale ed in relazione al totale delle richieste di contributi pervenute ed alle risorse a disposizione, procede all'approvazione del programma provvisorio della rassegna estiva "Open City" 2023, quantificando le risorse complessive disponibili ed i contributi da assegnare ad ogni singola proposta.

Nel caso in cui il contributo assegnato risulti inferiore a quello richiesto, ai soggetti proponenti è data facoltà di:

- rinunciare alla realizzazione dell'evento proposto ed al relativo contributo;

oppure

- rimodulare il progetto proposto, sulla base del contributo assegnato, mantenendo la coerenza e la qualità artistica dello stesso. La congruità della rimodulazione è valutata dall'Ufficio cultura.

Nel caso di rinunce l'Amministrazione si riserva di redistribuire i contributi non utilizzati agli altri soggetti proponenti.

## **6. Agevolazioni previste**

L'Amministrazione Comunale, nei confronti delle proposte progettuali inserite nel programma della rassegna estiva "Open City" 2023, riconosce le seguenti agevolazioni:

- un contributo economico, che non potrà superare l'80% della somma complessiva prevista per l'intera attività (solo per le proposte progettuali che riportano un punteggio pari o superiore a 80 punti come sopra indicato);
- la concessione gratuita di luoghi e spazi identificati senza allestimenti tecnici o scenici, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, salvo i rimborsi delle spese (quali pulizie e/o sorveglianza);
- l'abbattimento dell'80% del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, previsto dall'art. 63, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 11.03.2021, per le aree e gli spazi pubblici in cui si realizzano le attività oggetto dei progetti selezionati;
- il supporto della comunicazione istituzionale e coordinata degli eventi, anche tramite il sito comunale e l'attivazione di social network e altre idonee forme di comunicazione;
- il supporto ai servizi di prenotazione e prevendita attraverso un portale messo a disposizione dall'Amministrazione.

## **7. Comunicazione**

Le proposte accolte saranno inserite nell'offerta complessiva rivolta alla cittadinanza e saranno consultabili in rete.

I soggetti le cui proposte saranno state accolte saranno tenuti a:

- aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti alle attività realizzate nell'ambito di "Open City" 2023;

- riferire tempestivamente ogni eventuale variazione del programma presentato, concordando modalità, tempi e organizzazione dello svolgimento delle attività con l'Amministrazione Comunale.

## **8. Sponsorizzazioni**

Il cofinanziamento a carico dei soggetti proponenti può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che, al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro delle aree coinvolte), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor. L'eventuale spazio dedicato agli sponsor dovrà essere, in termini di occupazione di suolo pubblico, assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel budget di progetto, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto proponente.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro un termine. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi della dignità umana, o discriminatori, della parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## **9. Obblighi a carico dei soggetti selezionati**

Gli adempimenti e gli oneri connessi per la realizzazione, organizzazione e gestione degli eventi sono esclusivamente a carico dei soggetti proponenti, che se ne assumono l'esclusiva responsabilità. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione o altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e le provincie di Pistoia e Prato laddove necessaria, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- l'eventuale presentazione dell'istanza per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande se correlata al progetto (S.C.I.A.);
- l'accollo degli adempimenti fiscali e contributivi e di qualsivoglia onere previdenziale previsto dalla normativa vigente;
- l'accollo degli adempimenti collegati alla gestione dei diritti d'autore e di qualsivoglia ente coinvolto;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte ed a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Scandicci e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;
- la gestione della logistica dell'evento e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) e di ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, salute pubblica, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche

con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23 giugno 2017 prot. 74269 (Eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19 ottobre 2017, dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma integra gli obblighi relativi alla richiesta di Licenza di Pubblico Spettacolo, ove necessaria, come previsto dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;

- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- la collaborazione con il Comune di Scandicci per la promozione coordinata degli eventi e la documentazione delle attività svolte (foto e/o video). In ogni caso i soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di Scandicci su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale;
- alla conclusione delle attività, eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.
- i soggetti beneficiari, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet, entro il 30 giugno dell'anno successivo, l'importo ricevuto dall'Amministrazione comunale nonché ad inserirlo nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017).

Il soggetto che organizza l'evento, ferma restando la sua esclusiva responsabilità civile per danni a cose e/o persone, ha altresì la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Scandicci.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai soggetti competenti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

## **10. Rendicontazione dei progetti**

Il soggetto beneficiario del contributo comunale è tenuto a presentare all'Amministrazione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.scandicci@postacert.toscana.it**, entro il **31/10/2023**, apposita relazione consuntiva delle attività svolte. La relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e/o video delle attività svolte e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative, unitamente al dettagliato rendiconto economico che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata, solo le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate (*non mere autocertificazioni o dichiarazioni di spesa*) con specifica dichiarazione in merito al trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato. In ogni caso il contributo erogato non potrà superare l'80% delle spese complessive. Pertanto nel caso queste fossero inferiori a quelle indicate al momento della domanda, si procederà alla riduzione

automatica del contributo assegnato nel rispetto di detta percentuale ai fini della successiva liquidazione. (Modulo di rendicontazione Allegato B).

Qualora il Comune di Scandicci risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

Nel caso in cui il disavanzo emergente a consuntivo risultasse superiore al preventivo, non verrà assunto dall'Amministrazione comunale alcun impegno di maggiore contribuzione.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo economico.

Le spese generali per personale, locali e attrezzature possono essere rendicontate per un importo non superiore al 20% del costo complessivo del progetto medesimo.

#### **11. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito comunale [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) nella sezione "Altri bandi e avvisi" e nella sezione "Bacheca".

A seguito della valutazione, sempre sul sito istituzionale, sarà pubblicato l'elenco delle proposte ammesse e non ammesse col relativo punteggio ottenuto.

Sarà successivamente inviata comunicazione ai soli soggetti proponenti ammessi alla realizzazione della rassegna estiva "Open City" 2023.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso, è possibile contattare l'Amministrazione entro un congruo termine e comunque non oltre le ore 10.00 a.m. del giorno 03/04/2023 esclusivamente via mail all'indirizzo [cultura@comune.scandicci.fi.it](mailto:cultura@comune.scandicci.fi.it). inserendo nell'oggetto: «Quesito Avviso Open City 2023». Le relative FAQ di risposta saranno pubblicate nella sezione "Altri avvisi e bandi".

#### **12. Tutela dell'immagine dell'Ente**

Per le proposte progettuali cofinanziate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Scandicci debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

#### **13. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati**

Il Comune di Scandicci tratterà i dati relativi alla procedura per la finalità pubblica di promozione della Città e di valorizzazione delle realtà culturali presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - [privacy@comune.scandicci.fi.it](mailto:privacy@comune.scandicci.fi.it)]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali gli interessati possono visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) e scaricare l'informativa completa al seguente url:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>.

#### **14. Responsabile del procedimento**

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la sottoscritta Dott.ssa Fera Fattori, Dirigente del Settore 1- Servizi alla Persona.

#### **15. Allegati**

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione e scheda descrittiva delle proposte progettuali relative alla selezione delle proposte progettuali relative a "Open City 2023".
2. Allegato B - "Modulo di rendicontazione (*da utilizzare solo successivamente, se ottenuta assegnazione di contributo*)".

Scandicci,

La Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona

Dott.ssa Fera Fattori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.