

In esecuzione della Det. Dirig. Settore 1 n° 154 del 26/08/19

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER SELEZIONE
TRA ENTI DEL TERZO SETTORE DI UN PROGETTO DI GESTIONE
DELLA LUDOTECA COMUNALE “LUDOVICO E LUDOVICA”**

L'Amministrazione Comunale di Scandicci, nell'ambito del progetto “La città per i ragazzi”, intende avvalersi della collaborazione di Enti del Terzo Settore, mediante la selezione di proposte progettuali per la gestione della ludoteca comunale “Ludovico e Ludovica” posta in Via Ghiberti 2. Si intendono Enti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto definito dal D.Lgs 117/2017.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione rivolta a Enti del Terzo Settore interessati a collaborare con il Comune di Scandicci, per un biennio e cioè per il periodo ottobre 2019/settembre 2021, nella gestione della ludoteca comunale “Ludovico e Ludovica” posta in Via Ghiberti 2 angolo Piazza Brunelleschi a Vingone, nell'immobile di proprietà comunale al piano terra di edificio condominiale di mq 45.

Il proponente, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione, dichiara di accettare i locali nello stato di fatto in cui si trovano e si assume ogni onere e responsabilità riguardo i permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento dei locali e dei relativi servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare la concessione con l'Ente affidatario per un periodo di egual durata qualora sussistano i presupposti di convenienza e pubblico interesse.

La partecipazione è riservata agli Enti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché di quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

E' richiesto che le attività oggetto della presente selezione rientrino tra le finalità statutarie dell'Ente interessato a partecipare.

Alla procedura di selezione del progetto di gestione seguirà successiva procedura di affidamento diretto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti (art. 36, Co. 2 a), D.Lgs 50/2016).

L'importo massimo che l'Amministrazione intende rimborsare all'Ente selezionato, per le spese sostenute, è pari a € 8.000,00 lorde per il biennio ott2019/set2021.

La stima del valore della concessione è pari a circa € 16.000,00 per il biennio di riferimento corrispondente al totale delle entrate (come risultante dai rendiconti dell'attuale gestore) e comprendenti la quota di rimborso assicurata dal Comune per il raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Comune di Scandicci da molti anni svolge una qualificata opera di promozione e di sviluppo qualitativo del sistema di educazione e istruzione locale, in forte sinergia con le istituzioni scolastiche, l'associazionismo e il volontariato locale, finalizzata alla prevenzione del disagio minorile e della dispersione scolastica.

In questo quadro si colloca l'attività della Ludoteca “Ludovico e Ludovica” che si configura come un luogo di incontro rivolto all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie:

- ◆ la ludoteca è uno spazio ludico-ricreativo rivolto ai bambini, dai 6 agli 11 anni che offre occasioni di gioco, di divertimento e di crescita attraverso il gioco quale elemento di mediazione/incontro, per favorire la socializzazione e le capacità creative ed espressive, sviluppando l'autonomia dei bambini e svolgendo una funzione importante per facilitare l'integrazione delle situazioni di disagio psico-sociale o di disabilità;
- ◆ la ludoteca, oltre a favorire la socializzazione fra i bambini, costituisce per i genitori un luogo in cui è possibile trascorrere del tempo giocando con i propri figli, osservandoli in un contesto collettivo extra-familiare;
- ◆ la ludoteca persegue i seguenti obiettivi:
 - promuovere il benessere e l'agio del bambino attraverso la relazione, il gioco e la socializzazione;
 - migliorare il benessere all'interno della famiglia (prevenzione dell'isolamento sociale);
 - promuovere l'apprendimento attraverso il gioco;
 - favorire un uso del tempo libero per l'acquisizione di strumenti di conoscenza e di autodeterminazione per la propria individualità personale e sociale.
- ◆ nella ludoteca gli educatori/animatori hanno il compito di accogliere i bambini e le famiglie e di proporre giochi e attività di laboratorio all'insegna del divertimento e dell'apprendimento; le attività rendono protagonisti attivi tutti coloro che vi partecipano, combinando il senso del gioco con quello della condivisione delle esperienze, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze e delle capacità individuali.

NB: I bambini iscritti a dicembre 2018 risultano essere n. 34.

Art. 3 – REQUISITI DEL PROGETTO

Per la gestione della Ludoteca del Comune di Scandicci posta in Via Ghiberti 2 si richiede la presentazione di un progetto educativo con un programma di attività che comprenda:

- ⤴ l'apertura della stessa con indicazione dei giorni e degli orari (minimo tre gg/settimana);
- ⤴ l'organizzazione di laboratori (specificando il target di età), aperture straordinarie durante le vacanze natalizie, pasquali e estive, feste (Natale, Befana, carnevale, ecc);
- ⤴ indicazione delle tariffe adottate per i fruitori dello spazio;

E' compito del Gestore

- provvedere a raccogliere direttamente le iscrizioni al servizio e introitare la quota di iscrizione annua pari a € 12,00;
- acquistare il materiale didattico e di facile consumo necessario per il servizio;
- tenere un registro aggiornato delle presenze giornaliere degli operatori presenti ed il numero dei partecipanti alle attività e presentare trimestralmente al Servizio comunale competente un prospetto riepilogativo delle frequenze;
- presentare, entro 30 giorni dalla fine di ogni annualità del servizio (indicativamente luglio), una relazione di verifica sull'attività svolta oltre una complessiva dell'intero periodo;
- progettare, organizzare e condurre le attività ludico – educativo previste, nonché all'accurata pulizia e riordino della sede;
- promuovere le attività della ludoteca e delle singole iniziative attraverso la modalità che più si ritiene adeguata in raccordo con l'Amministrazione Comunale;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative alle persone, specialmente dei minori, che usufruiscono del servizio, da qualunque fonte esse provengano;

•custodire e mantenere in via ordinaria l'immobile e gli eventuali beni consegnati in uso e a restituirli alla scadenza dell'incarico nello stato in cui li ha ricevuti. Il Gestore si impegna a svolgere le suddette attività con autonomia organizzativa e gestionale; il personale necessario è costituito da 1 a 2 operatori qualificati in base al numero degli iscritti e al progetto presentato.

Il Gestore potrà avvalersi di sponsorizzazioni da cui trarre benefici economici o di altra natura per la gestione e l'organizzazione delle attività.

Nei giorni di non apertura settimanale i locali della ludoteca potranno essere utilizzati per la realizzazione di feste di compleanno su richiesta delle famiglie o di feste a tema organizzate e gestite dall'Ente aggiudicatario sulla base di un tariffario concordato con l'A.C. e reso pubblico .

Nei locali e negli spazi concessi dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto disposto precedentemente, il Gestore potrà svolgere ogni altra attività prevista dal proprio statuto, a condizione che non vengano pregiudicati i servizi oggetto della presente selezione e previa acquisizione dei titoli abilitativi previsti dalla Legge, dandone preventiva comunicazione al Comune.

Il Gestore si obbliga in ogni caso a tenere l'Amministrazione sollevata da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Gestore gli arredi e le attrezzature ivi presenti, oltre al locale posto al piano terra di Via Ghiberti 2. Il Gestore dovrà provvedere alla diligente custodia e alla pulizia degli spazi ad essa assegnati, sarà responsabile dell'uso degli stessi, nonché di impianti, accessori, arredi e attrezzature ivi presenti, che dovranno essere utilizzati secondo la loro destinazione e in base alla prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune di Scandicci e riconsegnati integri al termine della prestazione.

Il Comune di Scandicci mantiene a suo carico le utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati devono far pervenire la proposta progettuale **entro le ore 12,00 di lunedì 16 settembre 2019** con le seguenti modalità:

Presentazione tramite posta elettronica certificata

L'istanza dovrà essere inoltrata con posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it .

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: **“Proposta progettuale Ludoteca comunale 2019/2021”**.

Alla mail dovrà essere allegata, debitamente compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione alla Selezione redatta sul facsimile allegato alla presente indagine (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e completa degli allegati ivi indicati (Statuto e C.d'l.).**
- **Proposta di gestione redatta sul facsimile allegato alla presente indagine (allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e completa degli allegati ivi indicati (CV soggetto proponente e dei singoli operatori).**

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale,

quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di invio delle proposte progettuali.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Le proposte progettuali devono essere presentate una sola volta e saranno archiviate presso la Direzione Settore Servizi alla Persona.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare di accettare tutte le clausole del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

I partecipanti possono richiedere di effettuare apposito sopralluogo nei locali di Via Ghiberti 2 previo appuntamento al n. 055/7591593 – 564.

Il Comune di Scandicci si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto dichiarato dai soggetti partecipanti, nel rispetto dell'imparzialità e buon andamento amministrativo.

Art. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione appositamente nominata.

Sarà stilata una graduatoria assegnando ad ogni soggetto proponente un punteggio fino ad un massimo di punti 100, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuibile:

	Criteria di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
1)	<p><u>Qualità della proposta progettuale:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coerenza con le priorità e gli obiettivi indicati 2. metodologie educative di riferimento 3. originalità delle attività proposte 4. strategie di coinvolgimento di bambini stranieri, disabili o con bisogni educativi speciali 5. strumenti di promozione e documentazione adottati 6. ev. numero di giornate di apertura settimanale previste oltre il minimo previsto <p>item dal 1 a 5: Max 8 punti per ciascun item 6: 2 punti per ciascun giorno in più</p>	Fino a 48 punti
2)	<p><u>Esperienza nella gestione di servizi di ludoteca e similari</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. curriculum degli operatori / educatori indicati 2. esperienza pregressa nella gestione di attività analoghe <p>item 1: max 10 punti item 2: max 12 punti</p>	Fino a 22 punti
3)	<p><u>Adeguatezza del sistema di verifica qualità dei servizi offerti</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di monitoraggio e valutazione dei servizi con indicazione degli strumenti da utilizzare, della modalità e periodicità del controllo e dei relativi indicatori di verifica. 2. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli 	Fino a 10 punti

	utenti e delle loro famiglie	
	max 5 punti per ciascun item	
4)	<u>Sostenibilità economica del progetto</u> 1. congruità dei costi rispetto alle attività proposte (tariffe previste...) 2. modalità per attrarre altri finanziamenti	Fino a 20 punti
	max 10 punti per ciascun item	

Criterio (%) di attribuzione del punteggio

Ottimo	100%
Buono	80%
Sufficiente	60%
Scarso	20%

Saranno esclusi i progetti che non raggiungano il punteggio minimo di 28,80 nella parte 1) **Qualità della proposta progettuale** o non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 60 punti. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Art. 6. CONDIZIONI

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Scandicci, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza senza che i partecipanti possano accampare pretese al riguardo.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale affidamento diretto della concessione di servizio per la gestione della Ludoteca, al soggetto arrivato primo in graduatoria, verrà successivamente svolto con modalità informatica per mezzo del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana denominato "START", al quale è possibile iscriversi anche dopo l'esito della presente selezione, seguendo le procedure ivi previste sulla base dell'art. 36 Co. 2 a), D.Lgs 50/2016.

Art. 7. OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE SELEZIONATO

Sono a carico del Gestore obblighi ed oneri, secondo le vigenti normative di legge e i Regolamenti comunali necessari per dare attuazione alle attività proposte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'eventuale richiesta e ottenimento di tutte le autorizzazioni, nullaosta, concessioni e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento del progetto;
- la gestione della logistica delle azioni e l'onere dei costi collegati;
- ogni onere retributivo, previdenziale e assicurativo rispetto al personale impiegato a qualsiasi titolo per tutte le attività connesse alla realizzazione dell'evento di cui trattasi;

- idonea polizza assicurativa contro terzi a copertura delle attività proposte.

Il Gestore selezionato è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di gestione della Ludoteca.

Art. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Scandicci.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche (Legge 4 aprile 2012, n.35) è la Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo cred@comune.scandicci.fi.it inserendo nell'oggetto: «Quesito "Ludoteca comunale 2019-2021"».

Il presente avviso è pubblicizzato sulle reti civiche del Comune di Scandicci all'indirizzo: <http://www.comune.scandicci.fi.it> sezione Altri bandi e avvisi.

Art. 10 ALLEGATI

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione
- Allegato B - Proposta di gestione

Scandicci, 28.08.2019

La Dirigente

Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate