

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SCANDICCI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario provvedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione così come previsto dal Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 24.10.2019.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 24.10.2019.

SI RENDE NOTO

che, è indetta una procedura comparativa curriculare finalizzata alla nomina dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Scandicci, in forma *collegiale*, per la durata di tre anni.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le funzioni, attività e compiti previsti dal sopracitato Regolamento. In particolare, sono svolte dal Nucleo:

- tutte le funzioni obbligatorie che la Legge attribuisce all'Organismo indipendente di valutazione (ex art. 14 D.Lgs. 150/2009):

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del citato D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi

dell'articolo 19, c.10 del D.Lgs. 150/2009, del [decreto legge n. 90 del 2014](#);

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. 150/2009;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità

i) ogni altra funzione attribuita dalla Giunta Comunale;

Sono inoltre svolte dal Nucleo di Valutazione le seguenti attività e compiti:

a) supporto alla Giunta Comunale nella impostazione e redazione del Piano della Performance;

b) supporto alla Giunta Comunale nella impostazione dei sistemi di pesatura delle retribuzioni di posizione dirigenziali e delle posizioni organizzative;

c) supporto alla Giunta Comunale nella impostazione del sistema permanente di valutazione del personale delle categorie, delle posizioni organizzative, della dirigenza e del segretario generale;

d) supporto ai dirigenti ed alla conferenza dei dirigenti nelle attività di pianificazione e rendicontazione;

e) se previsto partecipa alle fasi di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

f) provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;

g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti, necessaria ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;

h) garantisce ed esprime validazione sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

i) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità, con l'astensione del Presidente in veste di RPCT.

ART. 2 REQUISITI DEI CANDIDATI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare all'atto della proposta di candidatura:

il candidato deve essere di madrelingua italiana o possederne una comprovata conoscenza;

Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie compatibili con i compiti affidati (economiche, giuridiche, gestionali e attinenti alla formazione e gestione del personale).

Costituiranno titoli preferenziali eventuali titoli di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione.

Sarà considerato inoltre titolo preferenziale il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, nella pubblica amministrazione, presso aziende private o in attività libero professionali certificate, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e formazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati della comunicazione e dei processi di innovazione.

Buona conoscenza della lingua inglese nonché buone conoscenze tecnologiche di software.

Assenza di cause ostative: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela entro il 2° grado con i componenti gli organi del Comune ed il

personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

I soggetti nominati non potranno incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 3. NOMINA DEI COMPONENTI

Il Segretario Generale sottoporrà al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti.

La nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione compete al Sindaco che, attraverso l'esame del curriculum, integrato da un eventuale colloquio, sceglierà a suo insindacabile giudizio.

Il nominativo, il curriculum e il compenso dei componenti nominati saranno pubblicati sul sito del Comune di Scandicci, alla sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione rimangono in carica per tre anni, eventualmente rinnovabili una sola volta.

Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo, stabilito dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico.

Il compenso è corrisposto a saldo annuale finale. Per periodo inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel management;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, al Front Office "Punto Comune" del Comune di Scandicci che ha sede presso il palazzo comunale, Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI) – 1^ piano. Con questa modalità, unitamente all'istanza di manifestazione di interesse deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci Ufficio Programmazione, Controllo e Servizi Informatici, Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "**Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione**". Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "**Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione**". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione dell'istanza di manifestazione di interesse è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante, ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.scandicci.fi.it, in "*Amministrazione Trasparente*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità dell'istanza di manifestazione di interesse dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza di manifestazione di interesse comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Segretario Generale si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curricula e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.scandicci.fi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso - altre selezioni" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Scandicci nella persona del Sindaco pro tempore e responsabile del trattamento è il Segretario Generale Dr.ssa Patrizia Landi. Responsabile dell'Unità Operativa 6.2 "Programmazione, Controllo, Ufficio del Sindaco e Servizi Informatici"..

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Unità Operativa 6.2 "Programmazione, Controllo, Ufficio del Sindaco e Servizi Informatici" Dr.ssa Patrizia Landi alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Scandicci nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso - altre selezioni" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.