



Comune di Scandicci

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
DI N. 3 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT.C**

(pubblicato anche sul sito internet: www.comune.scandicci.fi.it/)

IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";
- gli artt. n. 3 del D.L. n. 726/84 e s.m.i. e n. 16 del D.L. n. 299/94 e s.m.i. inerenti la disciplina del contratto di formazione e lavoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 68 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il progetto formativo per l'assunzione di n. 3 "Agenti di Polizia Municipale" cat.C, con contratto di formazione e lavoro;
- l'autorizzazione della Regione Toscana, disposta con atto dirigenziale n. 8389 del 15/05/2017;

in esecuzione della propria determinazione n. 176 del 09.08.2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per esami, per la stipula di **n. 3 contratti di formazione e lavoro per "Agente di Polizia Municipale"** di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

I vincitori, saranno inquadrati nella categoria C pos. economica C1 del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali con attribuzione del previsto trattamento economico integrato delle eventuali indennità previste dalla normativa vigente.

1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore agli anni 32;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione o che comunque siano ostativi al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, co. 2, della L. n. 65/86;
- e) non essere stati destituiti, o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- f) possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 1 del D.M. 28 aprile 1998 – Ministero della Sanità, da accertarsi secondo le modalità di cui al successivo punto 9;
- g) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i) conoscenza della lingua straniera: inglese;
- j) titolarità di patente di guida di categoria "B";
- k) titolarità di patente di guida di categoria "A" ovvero patente categoria "A2".

Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 delle L. n. 68/99, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



Comune di Scandicci

► Gestione del Personale

2 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda di partecipazione, pena la non ammissione, esclusivamente con la seguente modalità:

- **via web al seguente indirizzo:** <https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi> accessibile anche collegandosi al sito del Comune di Scandicci - amministrazione trasparente – bandi di concorso.

L'inserimento on line costituisce l'unica modalità ammessa per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione delle domande, da intendersi come perentorio, scade il 08.09.2017 alle ore 24.00, termine entro il quale gli interessati dovranno aver concluso la procedura di inserimento della domanda di partecipazione in ogni sua fase.

Da tale momento non sarà più possibile procedere all'inserimento di nuove domande.

Per inserire la domanda è necessario accreditarsi seguendo le indicazioni fornite dal sistema. L'indirizzo e-mail indicato deve essere preferibilmente di tipo ordinario. Nel caso in cui venga indicato un indirizzo PEC il candidato è tenuto a verificare che lo stesso sia abilitato alla ricezione di e-mail ordinarie.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato deve inserire una nuova domanda che automaticamente sostituisce la precedente. Il numero massimo di domande ammesse è di 5, superata detta quota il candidato interessato dovrà contattare direttamente l'ufficio Risorse Umane (tel. 0557591283-410) che procederà ad apposite verifiche.

Alla domanda vanno allegati i documenti di cui al successivo punto 3 tali documenti devono essere e devono avere una dimensione massima di 1 MB ciascuno.

Al termine della compilazione della domanda il sistema genererà un codice numerico, comunicato al candidato via mail, attestante il buon esito dell'iscrizione stessa.

La firma di presenza nel momento della prima prova concorsuale, accompagnata dall'esibizione del documento di identità, deve intendersi come sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.

3 – Documenti da allegare alla domanda

I candidati devono allegare alla domanda, esclusivamente in formato PDF o JPEG:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "Selezione CFL Agente di Polizia Municipale". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale, Banca CR Firenze – Filiale Scandicci – via Pantin n. 1;
 - versamento su conto corrente postale n. 161505 intestato alla Tesoreria del Comune di Scandicci
 - bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale: cod. IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

I documenti da allegare alla domanda dovranno avere una dimensione massima di 1 MB.

4 – Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1, fatti salvi i seguenti motivi di esclusione:

- presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata all'art. 2 del presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto di formazione lavoro ovvero all'atto dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto di formazione lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 300 l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva da effettuare mediante test inerenti la materie d'esame di cui al successivo punto 6 integrati, eventualmente, da test di tipo attitudinale.



Comune di Scandicci

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima per l'acquisizione dell'idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 100 (cento) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla centesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso.

6 – Prove d'esame e valutazione

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta, di carattere teorico può essere costituita da una serie di domande a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, inerente uno o più dei seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Depenalizzazione;
- Normativa di Pubblica Sicurezza
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali – (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli "Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) con particolare riferimento agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune, sull'organizzazione e i servizi pubblici;

La seconda prova scritta, di carattere teorico/pratico consiste nella predisposizione di atti o nella risoluzione di uno o più casi concreti sulle materie della prima prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Doveri, diritti e responsabilità del pubblico dipendente;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet etc...)
- lingua straniera "inglese".

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti (posizione off), pena l'immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21 punti.

Superano positivamente la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

7 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci (www.comune.scandicci.fi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva di cui al precedente punto 5 saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente, successivamente alla data di scadenza del bando.

Le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente a decorrere dal giorno successivo allo svolgimento della prova preselettiva e comunque nel termine rispettivamente: di quindici giorni prima la data di svolgimento delle prove scritte e di venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

8 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito finale sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma di: media aritmetica delle valutazioni conseguite nelle due prove scritte e valutazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà stabilita in ragione degli elementi di cui alla tabella dei titoli e preferenze (allegato n. 1 del presente bando) a condizione che siano opportunamente dichiarati nella domanda di partecipazione e comunque posseduti dal



Comune di Scandicci

candidato entro la data di scadenza del bando e documentati entro il termine richiesto dall'Amministrazione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida per 3 anni dalla data della sua approvazione e verrà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di formazione lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto di formazione lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Cat. C, pos. ec. C1, che dovessero essere previste dall'amministrazione nel periodo di validità triennale delle graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato e/o stagionali di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale.

9 – Accertamento dei requisiti psico-fisici

I candidati risultati vincitori della selezione saranno avviati presso le strutture competenti dell'Azienda Sanitaria di Firenze per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui al punto 1, lett. f) del presente avviso di selezione, nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Le spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico dei singoli candidati.

I candidati non in regola con tali requisiti saranno considerati decaduti dalla graduatoria di merito.

10 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

Il contratto individuale di formazione e lavoro relativo al presente avviso sarà stipulato per un periodo pari a mesi 12 e potrà essere prorogato solo in presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione e ai soli fini del completamento della formazione medesima.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda di concorso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare le dichiarazioni rese dal concorrente presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadranno dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente punto 9 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di formazione e lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non assumano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. n. 726/84, l'Amministrazione può trasformare tale contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella Cat. C posizione economica C1 e nel profilo professionale di "Agente di polizia Municipale", previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati previa informativa alle parti sindacali.

Si informa infine che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel caso di trasformazione del contratto di formazione e lavoro in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

11 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali



Comune di Scandicci

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Scandicci in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme del proprio Disciplinare dei concorsi e dell'accesso all'impiego, approvate con deliberazione G.C. n.786 del 18.11.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le procedure selettive dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il responsabile del procedimento di cui al presente concorso è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane" del Comune di Scandicci.

Informazioni sulla selezione potranno essere acquisite presso l'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì ore 8,30/13,30; martedì e giovedì ore 15,00/18,00 - n. tel. 055 – 7591283 – 410, - e-mail: uffperson@comune.scandicci.fi.it.

Scandicci, 09.08.2017

II DIRIGENTE
SETTORE RISORSE
Dott.ssa Letizia Baldi

Pubblicazione:

Albo Pretorio On-line del Comune di Scandicci in data 09.08.2017.

Sito internet www.comune.scandicci.fi.it sezione "Amministrazione Trasparente" in data 09.08.2017

Scade il 08.09.2017



Comune di Scandicci

Allegato n.1

TABELLA TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA.

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) minore età anagrafica.