

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMMELLI DANIELE**

Indirizzo **VIA E. BONCINELLI 3/A SCANDICCI 50018 SCANDICCI (FI)**

Telefono

Fax

E-mail **cammellidaniele@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/07/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **NEL 1995 INIZIO A LAVORARE NELLA MIA AZIENDA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Az. Agr. Cammelli**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Agricola**
- Tipo di impiego **Imprenditore**
- Principali mansioni e responsabilità **Commerciale e direttivo**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **dal 1990 al 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.A.S. istituto tecnico agrario**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Agronomia ,topografia ,zootecnica, scienze ,estimo , meccanica agraria , etc.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito agrario**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*carriera ma non necessariamente  
Acquisite nel corso della vita e della  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

## BUONA CAPACITÀ NELL'ASPETTO COMMERCIALE

### ITALIANO

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE ,

NELLA MIA AZIENDA CI LAVORANO DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 NAZIONALITÀ DIVERSE

LAVORO SPESSE A STRETTO CONTATTO CON LORO E NONOSTANTE LE VARIE DIVERSE MENTALITÀ RIESCO CON  
SERENITÀ A TENERE TUTTO IN BUONA ARMONIA

Buona capacità organizzativa

Organizzo e coordino il lavoro di 70 persone dipendenti della mia azienda

## BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER

WORD EXCEL GOOGLE DRIVE ETC.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

<b>PATENTE O PATENTI</b>	A, B, C, D NAUTICA
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]