

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INNOCENTI ANDREA**
Indirizzo **VIA V. CABIANCA 5 50018 SCANDICCI (FI)**
Telefono -
Fax -
E-mail **Andrea.Innocenti1976@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14\11\1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente Ricopro il ruolo di Key Account Manager in Manpower Srl, Agenzia per il lavoro.
Operativo nella Region Centro (Toscana e Umbria) mi occupo dello sviluppo commerciale, della gestione dei clienti attivi e della vendita e dei servizi legati al mondo Hr.

Da Ottobre 2014 a Marzo 2015

Responsabile Risorse Umane presso Supermatic Spa

La funzione HR attraverso il coordinamento di tre risorse prevede le seguenti attività:

- Supervisione della struttura amministrativa per la corretta gestione del pay-roll;
- Supervisione e controllo degli adempimenti contributivi di natura previdenziale, assicurativa e fiscale;
- Gestione del budget del personale;
- Contenzioso e relazioni sindacali, licenziamenti individuali, procedure di mobilità, operazioni di fusioni, acquisizioni e cessioni ramo d'azienda;
- Contrattualistica, riscrittura del contratto d'opera degli artigiani addetti al rifornimento con certificazione da parte della fondazione Marco Biagi ed elaborazione della nuova modalità di calcolo del compenso;
- Definizione di procedure, linee guida e policies su tematiche HR e organizzative;
- Organizzazione e gestione del processo di ricerca e selezione del personale;
- Organizzazione e gestione del piano formativo con focus sulle opportunità offerte dai fondi interprofessionali;
- Implementazione del processo di valutazione performance e gestione di percorsi di assessment in collaborazione con l'Università Europea di Roma (Facoltà di Psicologia);
- Gestione dei rapporti con i consulenti di sicurezza e privacy;
- Gestione ed organizzazione del sistema incentivante;

Da Dicembre 2013 a Settembre 2014

RANDSTAD ITALIA SPA

Commercial Manager

Il ruolo prevede la responsabilità di gestione Grandi Clienti che hanno al loro interno un ufficio Randstad. Le maggiori attività insieme al mio team di 9 persone riguardano la gestione di lavoratori somministrati (circa 700 fte) per ciò che concerne pratiche di assunzione, cessazione, costo del lavoro e amministrazione. Essendo i 9 clienti che gestisco complessi mi occupo anche di supportare le funzioni HR Aziendali nella stipula di accordi sindacali di secondo livello oppure di trattative sindacali per CIG e/o procedure di mobilità che vedano coinvolte il personale in somministrazione. Mi occupo inoltre della gestione dei rapporti con le organizzazioni di categoria inerenti le produzioni dei clienti gestiti (Farmaceutico, Metalmeccanico e Alimentare).

In questi undici anni di esperienza ho maturato competenze specifiche in ambito Risorse Umane sviluppando conoscenze tecniche in ambito gestionale, normativo e sindacale, amministrativo e giuslavoristico, di coaching e sviluppo.

Aprile 2010 a Novembre 2013

RANDSTAD ITALIA SPA
AGENZIA PER IL LAVORO
KEY ACCOUNT MANAGER

Per l' Area Centro-Sud Italia mi occupo della gestione e dello sviluppo commerciale dei KEY clients (circa 50) nei settori LUXURY, GDO, INDUSTRIAL. In merito a tutti i servizi legati al mondo HR mi occupo dello studio di fattibilità e realizzazione del processo in ambito somministrazione e recruiting, gestione e amministrazione, formazione Forma.Temp e Interprofessionale. Supporto inoltre le funzioni HR aziendali nella stipula di accordi sindacali di secondo livello e trattative per CIG e/o procedure di mobilità che vedano coinvolti lavoratori in somministrazione.

Gennaio 2008 – Marzo 2010

RANDSTAD ITALIA SPA
AGENZIA PER IL LAVORO
UNIT MANAGER

Budgeting, developing e implementazione dei piani commerciali di sviluppo economico. Mi occupo inoltre del reclutamento e dello sviluppo dei miei collaboratori, 10 Account Manager su Toscana e Umbria

Ottobre 2003 – Dicembre 2007

RANDSTAD ITALIA SPA
AGENZIA PER IL LAVORO
ACCOUNT MANAGER SENIOR

Contatto con i clienti, gestione del rapporto di somministrazione
Gestione accoglienza candidati, colloquio conoscitivo e colloquio di approfondimento e descrittivo in merito alle opportunità di lavoro.
Gestione delle problematiche fra lavoratore e azienda
Stesura di preventivi e offerte per le aziende

Marzo 2002 – Ottobre 2003

UNIPOL ASSICURAZIONI SPA
SOCIETA' D' ASSICURAZIONI
SUB-AGENTE ASSICURATIVO

Studio e stesura polizze assicurative per i consociati CNA Toscana

Novembre 1996 – Marzo 2002

SITA SPA
SOCIETA' TRASPORTI LOCALE
IMPIEGATO
Responsabile Ufficio Biglietteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991-1996

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci
Materie Scientifiche
Diploma Maturità Scientifica

FORMAZIONE AZIENDALE	
RANDSTAD ESSENTIALS	-Time and Stress Management -Trattativa Commerciale -Problem Solving -La Comunicazione Assertiva -Gestione dei Collaboratori -La Valutazione delle Prestazioni
RANDSTAD ACCADEMY	Developing and Coaching Team and Leadership Problem Solving Advanced Finance for not Financial (Budgeting) Sales Management and Marketing Negoziazione Commerciale Complessa Performance Management 1-2 Leadership e Coaching
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI	LEADERSHIP ORIENTAMENTO COMMERCIALE TEAM BUILDING
CAPACITÀ E COMPETENZE	
ORGANIZZATIVE	PROCESSI BUDGETING ANALISI SVILUPPO BRANCH ANALISI E SVILUPPO COLLABORATORI
CAPACITÀ E COMPETENZE	
TECNICHE	Windows e Windows NT: ottima conoscenza Word, Excel, Access: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza conoscenza Ottima conoscenza della LEGISLAZIONE DEL LAVORO
PATENTE O PATENTI	Patente A-B Automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Benefit attuali : AUTO AZIENDALE FULL TIME , CELLULARE ,PC

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma__Andrea Innocenti__