




INFORMAZIONI PERSONALI

**Sheela Jose**



 Via Livornese 245, Lastra a Signa (FI) CAP. 50055  
   
 [rosemary2008@live.it](mailto:rosemary2008@live.it)

Sesso F | Data di nascita 24/04/1960 | Nazionalità Indiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Aprile 2004 - Attuale

**Infermiera professionale/ Direttrice**

RSA Ledanice di Vari Fabio

- Gestione dell'orario di lavoro del personale
- Ammissione e dimissione degli ospiti
- coordinamento e progettazione del lavoro infermieristico e operatori sanitari
- Valutazione dei fornitori e collaborazione con medici, enti pubblici, familiari degli ospiti etc..

Novembre 1992 – Aprile 2004

**Infermiera professionale**

RSA Ledanice di Vari Fabio

- Somministrazione terapia
- gestione cartelle cliniche
- assistenza ai medici per i visite agli ospiti
- tutte le mansioni infermieristiche.

Giugno 1986 – Gennaio 1991

**Supervisore**

Ministero della Sanità Arabia Saudita, Dammam, Saudi Arabia

- Controllo lavoro infermieristico nelle 5 cliniche (Ambulatori, Health center)
- Progettazione dell' lavoro
- Fare Lezioni
- Colloqui
- Valutazioni degli obiettivi raggiunti

Aprile 1984 – Aprile 1986

**Infermiera**

B.L. Kapur Memorial Hospital (Delhi, India)

- Tutte le mansioni infermieristiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 Delhi, India

**Diploma in Ostetrica**

St. Stephen's Hospital, Delhi (India)

- Diploma con voto A

1982 Delhi, India

**Scienze Infermieristiche**

Nazareth Hospital Mokameh, Delhi (India)

Tre anni e sei mesi di studi con voto A+



**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Malayalam

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Hindi	C1	C1	C1	C1	C1

**Competenze comunicative**

- Possiedo buone capacità nel gestire conflitti aziendali
- Ottime capacità di lavorare in gruppo
- Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress

**Competenze organizzative e gestionali**

- Leadership
- Organizzazione orari lavorativi del personale
- Ottima capacità di lavorare in Gruppo e in situazioni di stress

**Competenze digitali**

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Microsoft Word	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato
Excel	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico e software di presentazione)

**Patente di guida** Patente B, Automunita

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".