



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

# **Obiettivi Strategici dei Dirigenti**

**Anno 2014**

**a cura dell'ufficio Controllo di Gestione**



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI**  
**Anno 2014**

**INDICE**

Direzione Generale Dr. Paolo Barbanti.....	pag. 5
Segretario Generale Dr. Marco Pandolfini.....	pag. 9
Dirigente Dr. Antonello Bastiani.....	pag. 13
Dirigente Dr.ssa Donatella Damiani.....	pag. 17
Dirigente Dr. Stefano De Martin.....	pag. 23
Dirigente Arch. Andrea Martellacci.....	pag. 27
Dirigente Ing. Lorenzo Paoli.....	pag. 35



## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

### DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Paolo Barbanti (scadenza incarico: data presunta 25/5/2014)

#### 1 - Consolidare la nuova struttura organizzativa

Consolidare la nuova struttura organizzativa che è stata approvata a fine 2013 insieme ai nuovi e conseguenti incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative:

- conclusione assegnazioni di personale
- conclusione traslochi interni di uffici
- avvio procedure per selezioni personale (dirigenza, avvocato, mobilità) in vista prossimi pensionamenti o decadenze
- riunificazione fisica ed operativa Uffici Patrimonio ed Espropri
- nuova programmazione fabbisogni personale 2014

Peso obiettivo: 15 su 100

#### Indicatori

Attività svolte

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)	Stato obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)
1) Assegnazione personale ai nuovi Settori/Servizi e conclusione sistemazioni logistiche 2) Avvio procedure concorsi e mobilità 3) Nuovo servizio Patrimonio ed espropri: impostazione lavoro e programmazione comune 4) Avvio procedura per rilievo e programmazione fabbisogni		1) Procedure concorsi e mobilità in corso 2) Programmazione fabbisogni personale conclusa	
80%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

### DIREZIONE GENERALE

**Dirigente: Paolo Barbanti (scadenza incarico: data presunta 25/5/2014)**

#### 02: Conclusione procedimenti di particolare rilevanza

Assicurare la conclusione o la definizione, prima del termine dell'attuale mandato elettorale, di procedimenti di particolare importanza o delicatezza con riferimento alle politiche di sviluppo della città o al mantenimento degli equilibri finanziari:

- a) Cessione area TR04a\*
- b) Debiti fuori Bilancio (Sentenze TAR e CdA Fallani) (Sentenza Rangoni Sacip)
- c) Istituzione e avvio Urban Center
- d) Acquisizione e consegna aree Via Masaccio
- e) Acquisizione gratuita aree Polo PIUSS: modifica impegni a garanzia
- f) Depuratore Ginestra: definizione rapporti finanziari gestione Comune Lastra S
- g) Procedura cessione partecipazioni societarie

**Peso obiettivo: 30 su 100**

#### Indicatori

Conclusione procedure

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)	Stato obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)
Situazione delle procedure: a) Stipula contratto b) Stipula contratto Fallani (sentenza Tar), definizione importi e riconoscimento debito Fallani (sentenza CdA), ricerca accordo su importi sentenze Rangoni e Sacip c) Delibera istituzione Urban Center e affidamenti per avvio attività d) Conclusione procedure di acquisizione aree e consegna a soggetto attuatore e) Ricerca accordo con controparte per modifica garanzie del contratto di acquisizione		b) Impostazione procedura di recupero somme sentenza TAR Fallani - aree PEEP; auspicabile sottoscrizione accordo Rangoni e Sacip e) Auspicabile sottoscrizione modifica contratto cessione aree f) Definizione condizioni di accordo con Comune Lastra S. ed eventuale approvazione g) Procedura di evidenza pubblica avviata per Isola Renai, Fi Parcheggi e Agenzia Fiorentina Energia	
80%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

### DIREZIONE GENERALE

**Dirigente: Paolo Barbanti (scadenza incarico: data presunta 25/5/2014)**

#### 3 - Programmazione, Bilancio ed Equilibri 2014

Nonostante l'incertezza e i ritardi legislativi in merito alla fiscalità locale (Tari e Tasi), che stanno fortemente ritardato l'avvio delle attività di programmazione operativa e finanziaria dell'Ente, assicurare prima della conclusione dell'attuale mandato elettorale:

- la programmazione operativa attività dell'Ente (PdO e Ob. strategici);
- la predisposizione del Rendiconto di gestione 2013, la cui scadenza potrebbe essere soggetto a rinvio (dal 30/4 al 30/6);
- l'impostazione e la definizione dello schema di Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016 (scadenza attuale 30/4 e previsto rinvio al 31/7), con la redazione in bozza dei documenti di programmazione collegati e accessori;
- la definizione del Piano delle Opere Pubbliche 2014 - 2016 e dei conseguenti fabbisogni finanziari;
- l'impostazione del cash-flow, parte straordinaria, ai fini del rispetto del patto di stabilità;
- l'individuazione e l'avvio delle procedure che possono portare al reperimento di risorse a carattere straordinario;

**Peso obiettivo: 30 su 100**

#### Indicatori

Piano degli obiettivi e Obiettivi strategici dirigenti: approvato [ \_ ]  
 Rendiconto 2013: predisposto [ \_ ] approvato [ \_ ]  
 Bilancio di previsione: schema predisposto [ \_ ]  
 Documenti di programmazione del Bilancio: schemi predisposti [ \_ ]  
 Piano delle Opere Pubbliche: schema predisposto [ \_ ]  
 Monitoraggio Patto di stabilità (cash flow): predisposto [ \_ ]  
 Importo alienazioni realizzato €. \_\_\_\_\_

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)	Stato obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)
1) Avvio, definizione e approvazione programmazione operativa 2014 2) Rendiconto gestione 2013: atti per il Consiglio comunale 3) Avvio attività per impostazione Bilancio previsione, ipotesi di quadratura e definizione nuova fiscalità locale (IUC) 4) Definizione schema Piano OOPP 2014-2016 5) Definizione cash flow per monitoraggio Patto stabilità 6) Procedure per vendita immobili (Bando alienazioni, area CRI) o capacità edificatoria (Via Pestalozzi)		1) Schemi del Bilancio previsione e dei relativi documenti di programmazione, compreso Piano OOPP, predisposti e condivisi con la Giunta  2) Monitoraggio Patto stabilità in corso  3) Alienazioni concluse	
60%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

### DIREZIONE GENERALE

**Dirigente: Paolo Barbanti (scadenza incarico: data presunta 25/5/2014)**

#### 4 - Contrattazione decentrata 2014 e Procedimenti valutativi 2013

Concludere entro la fine dell'attuale mandato elettorale:

A) Tutti i procedimenti di valutazione (anno 2013) del personale dirigente e non, compresa la misurazioni dei risultati, secondo il secondo Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente.

B) La contrattazione decentrata integrativa sia a contenuto normativo, essendo il relativo CDI normativo ormai privo di efficacia, che a contenuto economico per il 2014, avendo a riferimento, per la parte economica, i processi di miglioramento e/o sviluppo dei servizi e/o innovazioni-semplificazioni e/o risparmi di spesa inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano di razionalizzazione della spesa.

**Peso obiettivo: 25 su 100**

#### Indicatori

Relazione sulla Performance conclusa e approvata  
Dipendenti e dirigenti valutati per 2013

Progetti di miglioramento predisposti ed inseriti nel PdO: N. \_\_\_\_  
Piano triennale di razionalizzazione della spesa approvato 2014 - 2016 [ ] Risparmi previsti: €. \_\_\_\_\_

Nuovo CDI a contenuto normativo: piattaforma predisposta [ \_ ] ipotesi contratto sottoscritta [ \_ ] contratto stipulato [ \_ ]  
CDI a contenuto economico per 2014: proposta presentata [ \_ ] ipotesi contratto sottoscritta [ \_ ] contratto stipulato [ \_ ]

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)	Stato obiettivo al 25/5/2014 (data presunta scadenza incarico)
1) Avvio e svolgimento procedure di valutazione della performance individuale per Dirigenti (con OdV), per Posizioni Organizzative (con Dirigenti e OdV), per dipendenti (con dirigenti). Validazione risultati. 2) Report attività 2013, misurazione risultati, redazione e approvazione Relazione sulla Performance 2013. 3) Definizione testo CDI normativo (personale non dirigente) e sua presentazione a OOSS per ricerca accordo. 4) Approvazione nuovo Piano razionalizzazione spese 2014-2016 5) Definizione ipotesi di costituzione Fondo Salario accessorio (personale non dirigente) coerente con programmazione operativa (vedi ob. 3) e ricerca accordo decentrato		1) Conclusione valutazioni dirigenti, P.O. e dipendenti con performance organizzativa e di ente (Validazione OdV) 2) Auspicabile sottoscrizioni con OOSS su ipotesi CDI a contenuto normativo ed economico per personale non dirigente. Predisposizione relazione tecnica. Auspicabile stipula CDI. 3) Definizione, presentazione e auspicabile sottoscrizione e stipula con OOSS del CDI a contenuto normativo ed economico per personale dirigente. Predisposizione relazione tecnica.	
70%		100%	



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE Segreteria Generale**

**Dirigente: Marco Pandolfini**

**01 - Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

Applicazione delle norme di seguito indicate:

- a) art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come modificato dal D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito dalla legge 07.12.2012, n. 213, in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;
  - > regolamento comunale approvato con deliberazione del CC n. 97 del 28.11.2013;
- b) D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
  - > programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 - 2015, approvato con deliberazione della GC n. 126 del 16.07.2013;
- c) Legge 06.11.2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
  - > piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016, approvato con deliberazione della GC n. 12 del 28.01.2014;
  - > codice di comportamento, approvato con deliberazione della GC n. 32 del 25.02.2014, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Si tratta, in tutti i casi sopra elencati, di corpi normativi di recente emanazione, i quali introducono nuove attività di rilevante impatto organizzativo e prevedono la responsabilità e la centralità del Segretario Comunale.

Peso obiettivo: 35 su 100

**Indicatori**

- a) esecuzione dei controlli SI / NO  
n. 200 atti controllati
- b) aggiornamento del piano per la trasparenza e l'integrità SI / NO  
implementazione e verifica dei dati da pubblicare SI / NO
- c) approvazione piano triennale 2014 - 2016 per la prevenzione della corruzione entro il 31.01.2014 SI / NO  
attuazione del piano e redazione della relazione prevista entro il 15.12.2014 SI / NO  
approvazione codice di comportamento SI / NO  
attuazione codice di comportamento SI / NO

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
a) attuazione controlli sugli atti del 3° e 4° trimestre 2013 e del 1° trimestre 2014  b) implementazione e verifica dei dati da pubblicare  c) - approvazione piano triennale - approvazione codice di comportamento		a) attuazione controlli sugli atti del 2° trimestre 2014  b) - aggiornamento piano per il triennio 2014 - 2016 - implementazione e verifica dati da pubblicare  c) attuazione piano anticorruzione e codice di comportamento		a) attuazione controlli sugli atti del 3° trimestre 2014  b) implementazione e verifica dati da pubblicare  c) attuazione piano anticorruzione e codice di comportamento	
50%		80%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014****Settore Segreteria Generale****Dirigente: Marco Pandolfini****02 - Front Office Unico**

Elaborazione di uno studio per la realizzazione del "Front Office Unico" del Comune di Scandicci.

La documentazione complessivamente consta di due elementi: 1] Il progetto organizzativo elaborato dalle P.O. nella attività di "Ensemble" che propone la creazione di un nuovo modello organizzativo che convogli in un unico Front Office tutte le attività e i servizi di primo livello dalle informazioni di carattere generale, alla modulistica, alle indicazioni sulle procedure, alla modalità di presentazione di istanze etc. in riferimento a tutti i servizi e i settori del Comune, dividendo nettamente queste attività da quelle di approfondimento tecnico e di secondo livello che saranno destinate al Back Office con accesso controllato e su appuntamento.

2] individuazione delle soluzioni tecniche ed architettoniche / studio di fattibilità a cura dell'Ufficio Opere Pubbliche del Comune

Peso obiettivo: 20 su 100

**Indicatori**

presentazione dello studio/progetto alla Giunta Comunale SI / NO

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
presentazione dello studio/progetto alla Giunta Comunale					
100%		percentuale		percentuale	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014****Settore Segreteria Generale****Dirigente: Marco Pandolfini****03 - Statuto comunale**

Nel corso del 2013 è stata redatta una bozza di revisione dello statuto comunale, a cura della Commissione consiliare appositamente costituita. L'obiettivo consiste nell'esame del lavoro svolto, nell'elaborazione delle modifiche necessarie, anche alla luce delle sopravvenute disposizioni di legge, e nella redazione di una proposta definitiva da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Peso obiettivo: 20 su 100

**Indicatori**

Proposta di approvazione al Consiglio Comunale (SI / NO)

Previsione obiettivo al 30/04	<b>Stato obiettivo al 30/04</b>	Previsione obiettivo al 31/08	<b>Stato obiettivo al 31/08</b>	Previsione obiettivo al 31/12	<b>Stato obiettivo al 31/12</b>
Proposta di approvazione al Consiglio Comunale					
100%		%		%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014****Settore Segreteria Generale****Dirigente: Marco Pandolfini****04 - Castello dell'Acciaio**

a) studio delle soluzioni tecnico- giuridiche finalizzate alla cessione in comodato di alcuni locali situati all'interno del Castello dell'Acciaio alla Fondazione M.I.T.A., a completamento di quanto già disposto con gli atti approvati nel 2011 e con il conseguente contratto sottoscritto in data 5 dicembre 2011.  
 In particolare, si tratta di prorogare la durata del contratto di comodato in scadenza 5 dicembre 2014 per un ulteriore triennio, e pertanto fino al 5 dicembre 2017, e di estendere il comodato stesso ad ulteriori locali che si sono successivamente resi disponibili, allo scopo di consentire alla fondazione M.I.T.A. di sviluppare ed implementare le attività corrispondenti al suo oggetto sociale, consistenti nella formazione nel campo dell'alta moda, le quali costituiscono un rilevante strumento di sviluppo economico, professionale, occupazionale e culturale per il territorio di Scandicci.  
 L'obiettivo è inoltre finalizzato allo studio di soluzioni idonee ad affidare alla suddetta fondazione la gestione di alcuni spazi detenuti dal Comune e da questo finora gestiti in proprio, con notevoli difficoltà organizzative, destinati ad ospitare matrimoni civili e convegni; l'affidamento della gestione a M.I.T.A si prefigge l'obiettivo di razionalizzare e rendere più efficienti, economiche e remunerative le suddette attività di gestione;  
 b) collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa al Settore competente per la redazione degli atti necessari alla stipula del contratto di comodato.

Peso obiettivo: 25 su 100

**Indicatori**

a) studio e individuazione soluzioni SI / NO  
 b) redazioni atti SI / NO

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
individuazione soluzioni tecnico-giuridiche		redazione atti			
70%		100%		%	

**01: Aggiornamento, Integrazione e modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria**

Dopo sedici anni dalla sua approvazione si rende necessario procedere all'aggiornamento, integrazione e modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria. Quanto sopra si prefigge i seguenti obiettivi:

- semplificazione della consultazione poiché le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'uso di locali destinati a cerimonie funebri di carattere laico o religioso" e il "Regolamento relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti" verranno inglobate, per affinità di materie, all'interno del Regolamento di Polizia Mortuaria;
- Aggiornamento della materia alle nuove normative e in particolare alla L.R. 12/11/2013 n.66 sulle cremazioni, conservazione, affidamento delle ceneri;
- Introduzioni di una maggiore flessibilità nella gestione delle concessioni;
- Previsione del principio secondo il quale la Giunta Comunale effettua un monitoraggio continuo sul numero delle sepolture private (loculi e ossarini) disponibili nei vari cimiteri al fine di decidere, con provvedimento generale, (deliberazione) se ampliare o restringere i casi in cui consentire la concessione di tali sepolture.
- Previsione di nuove tariffe in materia di inumazioni e esumazioni al fine di ripristinare l'equilibrio economico-finanziario del project financing.
- Previsione del nuovo servizio a pagamento relativo al deposito dei feretri in attesa di cremazione
- Redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e sua applicazione

**Indicatori**

Redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e sua applicazione  
 Redazione delle delibere di Giunta in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria  
 Miglioramento del servizio reso all'utenza più flessibile rispetto al precedente;  
 Ripristino dell'equilibrio economico-finanziario del project financing

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
* Redazione della proposta di deliberazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. * Incontri con la società S.Antonio che gestisce i cimiteri		* Redazione delle proposte di deliberazione della Giunta Comunale in attuazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria relativamente a: - Nuove tariffe - Possibilità di concedere in vita le sepolture private (loculi e ossarini) Monitoraggio delle sepolture private disponibili Deliberazione della Giunta Comunale per l'individuazione di luoghi ove effettuare la dispersione delle ceneri Predisposizione dei locali destinati alle cerimonie dei funerali laici		* Verifica dell'attuazione delle nuove disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria	
Percentuale 65%		Percentuale 90%		Percentuale 100%	

**2. Sperimentazione di istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario.**

Considerato che ogni anno si registrano circa 60/70 ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale, in special modo in materia di aree edificabili, si ritiene necessario mettere in atto dei provvedimenti diretti a ridurre il contenzioso.

Ciò si propone i seguenti obiettivi:

- ridurre il carico di lavoro dell'ufficio tributi, che dedica molte energie nella gestione del contenzioso, per curare maggiormente il contrasto all'evasione (che peraltro già adesso viene svolto in modo efficace) e inviare gli accertamenti in tempi ravvicinati ai pagamenti.

- realizzare un'entrata in tempi più brevi

- migliorare il rapporto con i contribuenti che potranno vedere riconosciute le loro ragioni senza necessariamente adire l'autorità giudiziaria.

Gli strumenti utilizzabili a tale fine sono i seguenti:

- autotutela (nei ristrettissimi casi in cui è applicabile) a tal fine è necessario prevedere norme regolamentari;

- accertamento con adesione previa approvazione di un apposito regolamento;

- conciliazione nelle sue diverse forme ovvero su istanza dell'ufficio, istanza del contribuente o su istanza della commissione tributaria.

Altro strumento utile al fine di ridurre il contenzioso è costituito dalla rideterminazione del c.d. "valore venale" delle aree fabbricabili in relazione alla congiuntura immobiliare ai fini Ici e Imu, che è uno dei temi più controversi in materia di fiscalità locale e che è fonte di numerose controversie.

Il presente obiettivo, in considerazione della sua complessità, ha valenza biennale.

**Indicatori**

- numero dei ricorsi conclusi in modo alternativo rispetto all'emanazione di sentenze da parte dell'autorità giudiziaria
- redazione di un regolamento che disciplini l'autotutela e l'accertamento con adesione
- affidamento dell'incarico di rideterminazione del "valore venale" delle aree fabbricabili per gli anni dal 2008 in poi
- rideterminazione del "valore venale" delle aree fabbricabili ad opera del tecnico incaricato e dell'apposita commissione comunale

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
* Studio delle Leggi in materia * Verifica del numero e delle tipologie dei ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale, delle loro motivazioni e dell'entità delle somme accertate rispetto al pagato. * Affidamento dell'incarico di determinazione del valore venale delle aree fabbricabili previa selezione di professionisti esterni		* Applicazione sperimentale dell'istituto della conciliazione * Coordinamento dell'attività del tecnico esterno incaricato del censimento e valutazioni delle aree fabbricabili consegna della prima parte del lavoro svolto entro maggio * Esame dei ricorsi		* proseguimento del lavoro del tecnico esterno * studio per redazione di un Regolamento comunale in merito	
percentuale 10%		percentuale 25%		percentuale 50%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI**

**Dirigente: Dott. Antonello Bastiani**

**3 Applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)**

Al fine di applicare l'Imposta Unica Comunale (IUC) si rende necessario redigere il Regolamento sulla TASI e modificare/aggiornare i Regolamenti relativi all'IMU e alla Tari/Tares.

Trattasi di un obiettivo, da coordinare con le previsioni di bilancio, di fondamentale importanza riguardo al reperimento di risorse.

La fiscalità locale ha assunto, da tempo, un rilievo sempre più strategico alla luce del c.d federalismo fiscale e delle progressive riduzioni di trasferimenti statali.

Le difficoltà nella redazione dei Regolamenti derivano dai tempi ristretti e dalla incompletezza e contraddittorietà della normativa di riferimento nonché dalla necessità, in un momento di crisi economica, come l'attuale di distribuire equamente il carico tributario salvaguardando nel contempo gli equilibri di bilancio.

In questo contesto l'ufficio tributi svolge una importante funzione di supporto agli organi istituzionali Giunta e Consiglio Comunale al quale spettano rispettivamente la individuazione delle tariffe e dei casi di esenzione e riduzione del tributo mediante i quali è possibile attuare gli obiettivi di politica fiscale dell'ente locale.

**Indicatori**

Redazione regolamenti Tari, Tasi e Imu

individuazione delle relative tariffe con delibera di Giunta

Attività di informazione dei contribuenti sulle nuove normative

Verifica del gettito del tributo in relazione alle previsioni

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
* Redazione e approvazione del regolamento relativo al nuovo tributo Tasi. * Aggiornamento del regolamento sull'Imu alle disposizioni contenute nella legge di stabilità. * Affidamento a Quadrifoglio spa della gestione della riscossione e accertamento della Tari con contestuale individuazione delle rate e dei tempi di pagamento. * Coordinamento con Quadrifoglio che gestisce la riscossione e accertamento della Tari		* Individuazione delle aliquote Tasi e Imu in funzione degli equilibri di bilancio e pagamento delle prime rate Tari , Imu e Tasi		* Rilevamento dei pagamenti dei nuovi tributi e verifica della funzionalità dei Regolamenti relativi. * Applicazione dei Regolamenti Comunali in materia di Tari, Tasi e Imu	
percentuale 40%		percentuale 80%		percentuale 100%	

**4 Chiarire e definire l'inquadramento degli uffici gare-contratti e economato nell'ambito della struttura comunale quali uffici di supporto e operativi**

L'ufficio gare e contratti è, per definizione, un ufficio di supporto agli altri uffici comunali nelle materie di sua competenza ovvero predisposizione dei contratti e delle gare per l'affidamento di forniture, servizi e lavori. L'ufficio economato è, nel contempo, ufficio operativo ad es per le proprie forniture e di supporto, nella misura in cui tali forniture avvengono su istanza e per fini istituzionali degli altri settori. Da ciò l'esigenza di chiarire e definire meglio l'assetto organizzativo e funzionale dei rapporti tra i soggetti di cui sopra. L'attività di supporto sviluppo può infatti essere svolta in vari modi a seconda delle materie e delle esigenze degli uffici "supportati". Tale attività può consistere in una mera consulenza fino a spingersi alla sostituzione di altri uffici nell'intera predisposizione della gara fornendo il risultato ultimo ovvero l'individuazione dell'impresa dalla quale acquistare il bene o il servizio o far effettuare il lavoro. Tra questi due casi "estremi" vi sono una grande quantità di forme organizzative intermedie alle quali ricorrere secondo criteri di efficienza e efficacia. Al fine di disciplinare la propria attività e soprattutto i rapporti con gli altri settori, è possibile usare a diversi strumenti quali ad es: introdurre norme apposite nel Regolamento per la disciplina dei contratti che è in fase di nuova emanazione (obiettivo di peg n.1 del Settore Entrate e Servizi di Supporto e Amm.vi). Organizzare corsi di formazione anche con docenti esterni al quale potranno partecipare tutto il personale che si occupa di fornitura di beni o servizi

**Indicatori**

numero degli uffici "supportati"  
 numero atti prodotti affidamento gare e contratti  
 inserimento del regolamento per la disciplina dei contratti di disposizioni in merito  
 numero delle consulenze svolte su richiesta di altri uffici  
 corsi di formazione diretti al personale di tutti i settori che si occupano di gare

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Verifica delle situazioni relativi ai rapporti con gli uffici supportati e dalle loro necessità		Effettuazione di attività di consulenza, redazione gare, etc. Incontri con gli uffici interessati Emanazione di atti diretti a definire i rapporti con gli altri uffici		Proseguimento dell'attività	
10%		50%		100%	



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE PROMOZIONE ECONOMICA TURISMO E SPORT**

**Dirigente: DONATELLA DAMIANI**

**01: PROMOZIONE ECONOMICA Scandicci Fiera 2014 - Individuazione del soggetto gestore - Realizzazione e gestione**

L'obiettivo si propone nell'ambito di Scandicci Fiera 2014 l'individuazione del soggetto gestore. Dato il valore dell'affidamento molto basso, come ormai si è determinato negli anni, a partire dall'anno 2004, e si è consolidato a partire dall'anno 2010, l'individuazione del soggetto gestore avverrà mediante la pubblicazione di un avviso pubblico. La realizzazione della fiera nell'area utilizzata per gli anni precedenti è condizionata dalla messa a disposizione di una parte cospicua delle aree da parte dei soggetti proprietari. Quest'anno la Fiera terrà conto delle possibilità di utilizzare la piazza del nuovo centro. L'obiettivo si propone inoltre di studiare nuove ipotesi di collocazione della manifestazione in altre aree cittadine, in riferimento ad una ipotesi di affidamento in gestione per periodi di maggiore durata, con una migliore possibilità di programmazione delle attività

**Indicatori**

Realizzazione di Scandicci Fiera 2014

Previsione obiettivo al 30/04	<b>Stato obiettivo al 30/04</b>	Previsione obiettivo al 31/08	<b>Stato obiettivo al 31/08</b>	Previsione obiettivo al 31/12	<b>Stato obiettivo al 31/12</b>
Affidamento dell'incarico di realizzazione e gestione della manifestazione per l'anno 2014		Pubblicazione e dell'avviso pubblico Coordinare le manifestazioni e gli eventi organizzati nell'ambito della Fiera 2014.		Realizzazione della manifestazione. Verificare l'andamento e il successo delle iniziative e completare le procedure legate alla realizzazione della Fiera 2014.	
Percentuale		Percentuale		Percentuale	
20%		50%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE PROMOZIONE ECONOMICA TURISMO E SPORT**

**Dirigente: DONATELLA DAMIANI**

**2 PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO - Osservatori Turistici di Destinazione (O.T.D.fase 2 e 3) e Progetto Destination@identity**

Il progetto derivante dal PIUSS ha come obiettivo la realizzazione di una banca regionale dei dati degli osservatori delle destinazioni europee, ovvero dei dati caratterizzanti le destinazioni turistiche individuate come "osservatorio", tra cui Scandicci. I dati sono rilevati attraverso il dialogo sociale, ovvero la costituzione di assemblee permanenti dei soggetti portatori dell'interesse dello sviluppo turistico, coadiuvate da organismi costituiti all'interno dell'Ente, come il comitato tecnico e il comitato di indirizzo. La seconda fase del progetto la cui realizzazione è prevista per il 30 giugno 2014 interessa la messa in rete dei dati, già nella disponibilità dell'Ente, nella piattaforma telematica della Regione Toscana (OTD Fase 2) A seguire la terza fase del progetto (OTD fase 3) finalizzata raggruppare i territori e le imprese turistiche che ne sono parte in base alle caratteristiche che li identificano per creare Cluster di impresa. I cluster di imprese sono destinate a raccogliere i progetti e i finanziamenti europei che saranno destinati alle regioni turistiche sulla base delle peculiarità individuate per singolo gruppo di imprese.

Il Progetto Destination@identity è un progetto destinato alle Piccole e Medie imprese per la valorizzazione identitaria delle destinazioni turistiche minori cui le imprese del territorio hanno partecipato, finalizzato alla valorizzazione della competitività e sostenibilità delle destinazioni turistiche attraverso la costituzione di una rete di imprese ed hanno attratto sul territorio finanziamenti europei per € 267.400,00 sostenuto dal Comune di Scandicci e dal Comune di Firenze

**Indicatori**

**Numero delle riunioni degli stakeholders effettuate**

**Numero di incontri con il panel di indirizzo e panel tecnico realizzati**

**Numero degli indicatori inseriti nella piattaforma della Regione Toscana**

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Avviamento dell'OTD Fase 2 e avviamento del Progetto Cluster di impresa. Sostegno e promozione del progetto Destination@identity		OTD Fase 2 ompletamento della fase di sperimentazione dell'introduzione nella piattaforma informatica regionale dei dati relativi alla prima fase dell'OTD Sostegno e promozione del progetto Destination@identit y		Avvio del progetto dei Cluster di Impresa secondo le linee del bando Regionale. Sostegno e promozione del progetto Destination@identity	
percentuale		percentuale		percentuale	
30%		60%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

### SETTORE PROMOZIONE ECONOMICA TURISMO E SPORT

Dirigente: DONATELLA DAMIANI

#### 3 SPORT Gestione della Promozione Sportiva e sistemazione impianti sportivi

Descrizione: Dato che all'Ufficio sport sono state assegnate due persone, un tecnico e un amministrativo, si rende adesso possibile una nuova e diversa complessiva attività dell'Ufficio Sport avente come finalità lo sviluppo dell'attività di promozione sportiva sul territorio e la definizione degli aspetti gestionali degli impianti sportivi comunali. L'obiettivo si articola sostanzialmente, per la promozione sportiva, con l'aumento delle attività di promozione sportiva del territorio e, per la definizione degli aspetti gestionali degli impianti sportivi comunali, con la sottoscrizione tutte le convenzioni di gestione che ancora non sono state sottoscritte proprio per l'impossibilità di definirla ripartizione delle competenze gestionali tra Comune e soggetti gestori. Rimangono infatti da sottoscrivere: la convenzione per la gestione dello Stadio Comunale Turri, del Campo di Calcio del Vingone e del Campo di calcio di S.Vincenzo a Torri, della palestra SOCET del Vingone e della Palestra di Casellina. Si rende inoltre necessario provvedere alla pubblicazione del bando di gara per la gestione dello Stadio Comunale Turri campo Sussidiario, del Circolo del Tennis e del Campo di calcio di Badia a Settimo. E' inoltre imprescindibile condurre un'analisi della situazione degli impianti tecnici contenuti all'interno degli impianti sportivi e redazione dei relativi verbali di consistenza, per l'individuazione della ripartizione esatta delle competenze relative della manutenzione. Dovranno inoltre essere realizzati programmi di affiancamento e di sensibilizzazione dei soggetti gestori riguardo alle loro responsabilità gestionali.

Nell'obiettivo della promozione sportiva rientra la partecipazione al bando del Piano Regionale dello Sport per il cofinanziamento del progetto per la realizzazione di un campo di calcio a 11 nell'area di S.Giusto e per il cofinanziamento del progetto "Voglia di movimento Scandicci InSport" ormai entrato nella programmazione annuale e il relativo monitoraggio dei progetti presentati.

#### Indicatori

Incremento del numero di manifestazioni sportive promosse  
Realizzazione di x/100 della definizione degli aspetti gestionali degli impianti sportivi comunali

n.b.

**N.B. Il progetto è condizionato in maniera determinante dalla capacità di risposta dei seguenti Settori/Servizi:**

- **Servizio Gare e contratti cui spetta la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e l'assistenza nella stipula delle convenzioni;**
- **Settore OO. PP. e Manutenzione in merito alle problematiche legate al reperimento della documentazione tecnica inerente i beni oggetto di convenzione e gli eventuali adeguamenti normativi finalizzati al trasferimento in gestione dei beni;**
- **Servizio Patrimonio in relazione alla eventuale regolarizzazione dei titoli di proprietà dei beni dati in concessione.**

Previsione obiettivo al 30/04	<b>Stato obiettivo al 30/04</b>	Previsione obiettivo al 31/08	<b>Stato obiettivo al 31/08</b>	Previsione obiettivo al 31/12	<b>Stato obiettivo al 31/12</b>
<p>Pubblicazione della gara per l'aggiudicazione della gestione dello Stadio Turri Campo Sussidiario, del Circolo del Tennis e rinnovo della convenzione per la gestione della palestra Socet</p>		<p>Conclusione delle procedure di gara del Circolo del Tennis e del Turri Sussidiario e sottoscrizione delle seguenti convenzioni: Stadio Comunale Turri, Campo di calcio del Vingone, campo di calcio S.Vincenzo, Circolo del Tennis, Turri Sussidiario, Palestra di Casellina e palestra del Vingone (Socet), Pubblicazione del bando di gara del Campo di calcio di Badia a Settimo</p>		<p>Analisi della situazione degli impianti tecnici contenuti all'interno degli impianti sportivi e redazione dei relativi verbali di consistenza, per l'individuazione della competenze relative della manutenzione ordinaria</p>	
percentuale		percentuale		percentuale	
30 %		50%		100%	



**SERVIZI SOCIO EDUCATIVI**

**Dirigente:Stefano De Martin**

**01: Cred, Diritto allo Studio, Servizi Educativi, Agenzia Formativa, Scandicci Cultura: consolidamento della prassi di lavoro coordinato su obiettivi comuni**

La riorganizzazione dei Settori a me assegnati sta portando a un coinvolgimento e responsabilizzazione della struttura nella programmazione/gestione dei numerosi interventi del Comune sul fronte educativo, sociale, formativo e culturale. Le PO "Agenzia Formativa, Cred, Promozione della Cittadinanza" e "Servizi socio-educativi per l'infanzia e la famiglia e Diritto allo Studio" vengono costantemente impegnate in una progettazione condivisa intorno ad alcune problematiche strategiche: a) la qualità dei servizi educativi e scolastici attraverso la progettazione di percorsi formativi ad hoc per il personale comunale; b) la definizione di protocolli d'intesa con i Comprensivi sul fronte delle iscrizioni, degli assetti territoriali di riferimento, della lotta alla dispersione scolastica (Pof territoriali); c) la gestione della Fabbrica dei Saperi di piazza Matteotti; d) la presentazione e diffusione di EduCard (strumento per insegnanti, educatori e formatori con la implementazione di uno specifico blog ad opera del personale assegnato alle due PO; e) il coinvolgimento delle associazioni nella progettazione e realizzazione delle proposte estive e dell'extrascuola

**Indicatori**

1) livello soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi educativi; 2) n. pubblicazioni realizzate e distribuite; 3) realizzazione nuovo sito; 4) num. eventi cittadini; 5) num.contatti del blog di educard; 6) num. percorsi formativi per personale comunale dei servizi educativi; 7) numero bambini/ragazzi coinvolti nelle attività delle associazioni

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Apertura della Fabbrica dei Saperi e promozione cittadina dei servizi, degli orari, con flessibilizzazione e coinvolgimento del personale assegnato alle due PO. Presentazione cittadina e distribuzione di EduCard		Monitoraggio protocollo di intesa per la governance scolastica e predisposizione dei nuovi piani educativi, formativi, di contenimento della dispersione scolastica per l'as 2014/15. Conclusione attività extrascolastiche ed estive con le associazioni		Avvio progetti curati dall'Agenzia formativa rivolti al settore educativo. Meeting sulla eduCard e sul ruolo degli educatori in città. Studio di un nuovo assetto dei Servizi alla Persona. Riavvio dei progetti con le associazioni	
Percentuale 40%		Percentuale 60%		percentuale 100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SERVIZI SOCIO EDUCATIVI**

**Dirigente:Stefano De Martin**

**02: Agenzia Formativa e Cred: rafforzamento capacità progettuale e gestionale attività**

Valorizzazione del ruolo dell'Agenzia Formativa in un contesto metropolitano, partecipazione a nuovi bandi con l'obiettivo di proporre corsi sul territorio, favorire matching a livello locale tra domanda e offerta lavoro, sostenere la competitività del territorio. Valorizzazione della qualità dell'offerta scolastica ed educativa attraverso la gestione di progetti e iniziative formative, il monitoraggio e la documentazione. Realizzazione di una Carta per gli educatori e insegnanti (EduCard) con facilitazioni per consumi culturali. Analisi dei fabbisogni formativi. Progettazione corsi orientamento all'imprenditoria giovanile e al sostegno dei dropout

**Indicatori**

Num.corsi professionalizzanti gestiti direttamente e ospitati nelle strutture comunali; num. corsi di formazione per educatori e insegnanti; num. bandi intercettati; num.incontri con altri settori dell'amministrazione; num. indagini su bisogni formativi dell'utenza.

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Definizione nuovi progetti di formazione e ricerca finanziamenti. Avvio relazione con agenzie formative del territorio. Accredimento nuova sede. Progettazione laboratorio sulla imprenditoria giovanile. Nuove pagine dell'agenzia formativa all'interno del restyling del nuovo sito sulla pubblica istruzione		Progettazione incontro regionale sulle agenzie formative. Monitoraggio corsi di formazione servizi educativi e proposta di un pacchetto di corsi a pagamento in collaborazione con altre agenzie del territorio. Elaborazione progetto di Learning city con agenzie, scuole, servizi educativi		Realizzazione meeting regionale sulle Agenzie formative e lo sviluppo del territorio. Costruzione della banca-dati degli insegnanti operanti a Scandicci. Avvio attività formativa	
Percentuale 30%		Percentuale 70%		percentuale 100%	



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SERVIZI SOCIO EDUCATIVI**

**Dirigente:Stefano De Martin**

**3: Ridefinizione delle azioni di sostegno di prossimità in collaborazione con il privato sociale e i servizi sociale della Sds**

Attuazione e avvio del progetto "Centri di Ascolto con Fondo Essere e la Dotazione Sociale Comunale"; progettazione di un percorso di microcredito anche alle imprese in difficoltà; gestione Fondo di Solidarietà con aggiornamento degli atti e dell'avviso pubblico; Studio degli interventi economici sulla fasce deboli dal punto di vista economico e conseguente riprogettazione delle azioni di sostegno

**Indicatori**

1. Num.domande accolte sul Fondo di solidarietà; 2. Num. Prestiti con percorsi di restituzione attraverso il Fondo Essere; 3. Num. Casi dei servizi sociali seguiti con i Centri di Ascolto; 6. Contributi dei Servizi Sociali

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Avvio progetto "Centri Ascolto con Fondo Essere"; Studio progetto di sostegno alle imprese.		Progettazione studio sugli interventi pubblici a sostegno della povertà e individuazione forme di razionalizzazione		Sperimentazione microcredito alle imprese. Nuovo bando per Fondo di solidarietà. Realizzazione studio sugli interventi pubblici a sostegno della povertà. Avvio corso di formazione per volontari dei Centri di Ascolto	
Percentuale 20%		Percentuale 60%		percentuale 100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014****SERVIZI SOCIO EDUCATIVI****Dirigente: Stefano De Martin****4: Progettazione della Learning City**

Incontro pubblico di presentazione di EduCard e lancio della proposta di un progetto di Learning City; Partenariato con Associazioni del settore per costruire una mappatura delle realtà da coinvolgere; Realizzazione di un seminario di approfondimento con i soggetti interessati (Scuole, Ufficio Scolastico Provinciale, Agenzie formative, Servizi Educativi, Associazioni, Sindacati); Sottoscrizione di un Accordo di Programma per la governance del sistema di apprendimento continuo

**Indicatori**

1. Num incontri pubblici per la presentazione di EduCard e del progetto di Learning City; 2. Numero soggetti attivi per la costituzione della Learning City; 3. Sottoscrizione Accordo di Programma di Learning City

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Incontro pubblico per la socializzazione del percorso verso una Learning City alla presenza del Ministro alla Pubblica Istruzione. Presentazione e lancio di EduCard		Incontro con le realtà interessate e studio dei contenuti di un accordo di programma		Realizzazione di un percorso formativo e sottoscrizione di un Accordo di programma sull'apprendimento continuo in città. Presentazione pubblica in un convegno regionale	
Percentuale 40%		Percentuale 60%		percentuale 100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE**

Dirigente: **Andrea Martellacci**

**1 Programmazione interventi del piano opere pubbliche nel rispetto al patto di stabilità**

1. Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del patto di stabilità - D.L. 78/10 e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti , che pone forti limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2014-2016.
2. Fonti di finanziamento opere pubbliche - metodiche di organizzazione del settore per accedere alle opportunità di contributi e/o finanziamenti per gli ambiti di competenza
- Obiettivo che prevede la realizzazione in più anni**

**Indicatori**

Spesa annuale prevista nella proposta di G.C. per il Piano OO.PP. 2014/2016 € 5.867.000,00 Previsione pagamenti anno 2014 dedotto da prosp. patto di stab. € 14.262.472,00 Totale pagamenti triennio 2014/2016 € 17.337.472,00.

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
<p>1.a Ricognizione dei programmi e degli interventi da realizzare inseriti nel Piano delle Opere Pubbliche finanziate in conto capitale</p> <p>1.b Raccordo con l'ufficio finanziario per le ipotesi di entrate straordinarie nell'anno e prime valutazioni</p> <p>2 Fase di conoscenza , valutazione e analisi dello stato attuale relativamente all'organizzazione e alla gestione dei finanziamenti esterni all'interno dei settori tecnici e all'interno AC</p>		<p>1a .Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati per il rispetto del patto di stabilità</p> <p>1 b. Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (residui e piano OO.PP. vigente) da rimodulare in relazione al patto di stabilità - riprogrammazione delle opere rispetto ad opportunità di utilizzo di strumenti finanziari alternativi individuati dall'amministrazione -</p> <p>2. Prima individuazione e valutazione delle criticità riscontrate</p>		<p>1a Verifica dei punti previsti al 31/08/14, eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra i vari uffici tecnici e il settore finanziario</p> <p>2 Primo riscontro su metodiche di finanziamento compatibili con il patto di stabilità</p>	
30%		70%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI - VERDE**

**Dirigente: Andrea Martellacci**

**2 Opere collaterali realizzazione 3^ corsia autostradale**

**Indicatori**

Galleria artificiale Casellina e area sportiva, parcheggio scambiatore, viabilità connesse di proprietà comunale, interventi da realizzare in convenzione con trasferimento di risorse da Soc. Autostrade a Comune

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Indicazioni e definizioni delle opere da convenzionare con Soc. Autostrade per trasferimento risorse relative alla galleria artificiale Casellina e area sportiva, parcheggio scambiatore, viabilità connesse di proprietà comunale		Valutazione dei progetti relativi alle opere convenzionate relative alla galleria artificiale Casellina e area sportiva, parcheggio scambiatore, viabilità connesse di proprietà comunale.		Definizione delle convenzioni	
30%		70%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE**

**Dirigente: Andrea Martellacci**

**3 Raccolta differenziata rifiuti**

Monitoraggio delle procedure per l'affidamento della gestione del servizio di igiene urbana a gestore unico di Ambito - Valutazioni ed ipotesi di estensione del sistema di raccolta porta a porta in zona industriale - Conclusione del progetto di batterie interrate di cassonetti nella zona centro città Via Carducci- Monitoraggio e formulazione di ipotesi di estensione del sistema di conferimento controllato (progetto calotte) in area residenziale

**Indicatori**

Quantitativi RSU e RD raccolti % RD nelle aree interessate dai progetti descritti

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Procedure per l'affidamento della gestione del servizio di igiene urbana al Gestore unico: supporto informativo all'ATO ; "Progetto calotte": monitoraggio delle sperimentazioni attuate (Pontignale, Bagnese); Sviluppo del progetto di realizzazione batterie di cassonetti interrate via Carducci; Attivazione del porta a porta in area industriale di Granatieri		Procedure per l'affidamento della gestione del servizio di igiene urbana al Gestore unico: attività di supporto; "Progetto calotte": proseguire il monitoraggio delle sperimentazioni attuate (Pontignale, Bagnese) ; Inizio realizzazione di aree ecologiche interrate (Project Tranvia);  Valutazioni preliminari di estensione della raccolta porta a porta in zona industriale		Conclusione delle procedure per l'affidamento della gestione del servizio di igiene urbana al Gestore unico: attività di supporto; "Progetto calotte": concludere il monitoraggio delle sperimentazioni attuate (Pontignale, Bagnese) e sviluppo ipotesi di estensione del sistema di conferimento controllato in area residenziale ; Realizzazione di batterie di cassonetti interrate via Carducci;  Sviluppo ipotesi estensione del porta a porta in zona industriale	
30%		70%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE

Dirigente: Andrea Martellacci

**4 Aree per cani**

A seguito dell'identificazione delle aree, espletamento della gara d'appalto per la realizzazione di aree accessibili ai cani (Centro-Vingone, San Giusto, Centro, Casellina, Badia a Settimo)

**Indicatori**

Numero aree per cani identificate sul territorio

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Espletamento gara d'appalto e aggiudicazione dei lavori. Esecuzione e conclusione dei lavori					
100%					

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE**

**Dirigente: Andrea Martellacci**

**5 Incremento pedonalità centro città**

Raccolta e analisi di dati ed input di tipo ambientale e sociale finalizzati a recepire indicazioni progettuali per la realizzazione del terzo lotto pedonale dell'asse urbano, concretizzando una futura progettazione integrata con le necessità del contesto urbano e volta ad un aumento della qualità di vita urbana e del traffico (spazi per ricarica veicoli elettrici, nuove alberature, aree ecologiche a ridotto impatto visivo, incremento superfici drenanti, percorsi mezzi pubblici, contenimento inquinamento acustico e atmosferico, incremento arredo urbano finalizzato alla ciclabilità, ecc...)

**Indicatori**

Numero ipotesi progettuali elaborate e numeri incontri svolti con soggetti istituzionali e/o cittadinanza

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Rilevazione caratteristiche, requisiti e necessità del contesto attuale dei luoghi mediante elaborazione di documentazione tematica. Idee di fattibilità					
100%					

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE

Dirigente: Andrea Martellacci

6 Nuovo plesso scolastico "Turri" scuola sperimentale per l'infanzia 1-6 anni

Completamento della costruzione e messa in funzione della scuola

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Consegna dei lavori		Esecuzione dei lavori		Conclusione dei lavori e messa in funzione della scuola	
30%		100%		100%	



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE**

**Dirigente: Andrea Martellacci**

**7 Opere di Urbanizzazione a scomuto oneri**

1. TR04a\* - Nuovo Centro Direttore - zona 1 - Lavori vincolati da quanto imposto dal Regolamento urbanistico  
 2. TR03a - Via Masaccio

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04	<b>Stato obiettivo al 30/04</b>	Previsione obiettivo al 31/08	<b>Stato obiettivo al 31/08</b>	Previsione obiettivo al 31/12	<b>Stato obiettivo al 31/12</b>
1. Approvazione progetto definitivo 2. Consegna delle aree a seguito di acquisizione		2. Inizio lavori opere di urbanizzazione di iniziativa privata		2. Lavori in corso	
30%		70%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

SETTORE OO.PP.- MANUTENZIONE - AMBIENTE - PARCHI E VERDE

Dirigente: Andrea Martellacci

**8 Palazzo Comunale - Progetto front office unico**

Progettazione degli spazi al primo piano del palazzo comunale da destinare al front office unico -

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04	Stato obiettivo al 30/04	Previsione obiettivo al 31/08	Stato obiettivo al 31/08	Previsione obiettivo al 31/12	Stato obiettivo al 31/12
Approvazione dello studio di fattibilità propedeutico all'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche					
100%					

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014****SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**

Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli

**01 - TR 04a\*. Nuovo Centro Città'. Zona 1 Programma Direttore. Unità intervento 2. Approvazione Progetto Unitario.**

Area di trasformazione TR 04a\*. Nuovo centro della città'. Zona n. 1 del Programma Direttore. Unità di intervento n. 2. Progetto Unitario di iniziativa pubblica (Progetto Guida). Approvazione.

**Peso: 25%****Indicatori:** intervenuto deposito in Segreteria Generale della proposta di Progetto Unitario (Progetto Guida) e dell'atto necessario alla relativa approvazione.

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Definitiva messa a punto degli elaborati necessari per l'approvazione del Progetto. Approvazione del Progetto Unitario (Progetto Guida).					
100%					

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

**Settore Edilizia e Urbanistica**

**Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli**

### 02 - TR 04c-bis. Progetto Unitario.

Elaborazione Progetto Unitario di iniziativa pubblica o istruttoria della proposta di Progetto Unitario presentata dagli Attuatori Privati.

**Peso: 15%**

**Indicatori:** Definitiva messa a punto degli elaborati necessari all'approvazione del Progetto Unitario .

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Avvio attività di progettazione o, in caso di iniziativa dei privati, supporto per la messa a punto del Progetto Unitario.		Predisposizione elaborati costituenti il Progetto Unitario o, in caso di iniziativa dei privati, supporto per la messa a punto del Progetto Unitario.		Stesura definitiva Progetto Unitario e predisposizione atti per approvazione da parte del Consiglio Comunale. In caso di proposta proveniente dai Soggetti Attuatori privati il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dall'iniziativa degli stessi.	
15%		50%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014

**Settore Edilizia e Urbanistica**

**Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli**

### 03 - TR 04b. Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progettazione.

Area di Trasformazione TR 04b. Nuovo centro della città. Zona n. 2 del Programma Direttore. Progetto Unitario (Progetto Guida) di iniziativa pubblica. Progettazione.

**Peso: 25%**

**Indicatori:** trasmissione elaborati definitivi del Progetto Unitario alla Regione Toscana, ai fini della convocazione della Conferenza di Servizi per la verifica di adeguatezza paesaggistica ex art. 36, comma 2 del P.I.T. - Definitiva messa a punto degli elaborati necessari all'approvazione del Progetto Unitario.

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Avvio attività di progettazione. Affidamento servizio per supporto all'attività di pianificazione urbanistica e per elaborazione di prefigurazioni architettoniche di massima.		Predisposizione elaborati necessari ai fini della Conferenza di Servizi per la verifica di adeguatezza paesaggistica ex art. 36, comma 2 del P.I.T.		Definitiva messa a punto degli elaborati necessari all'approvazione del Progetto Unitario.	
25%		70%		100%	

**04 - Guida on-line agli interventi edilizi**

Ulteriore sviluppo e aggiornamento della guida interattiva realizzata nel 2013 - principalmente rivolta ai cittadini, ma anche ai professionisti del settore edilizio - che si propone di fornire un primo orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale.

La guida ha l'obiettivo di accompagnare, grazie ad una serie di percorsi indirizzati dalle scelte dell'utente, verso la conoscenza degli adempimenti necessari per la realizzazione dei vari interventi edilizi attraverso un primo sintetico riferimento alla normativa urbanistica ed edilizia, alla strumentazione comunale e ad altre utili informazioni.

Nell'anno 2014 si procederà ad un ulteriore sviluppo delle tematiche, approfondimento dei concetti per una migliore comprensione da parte del cittadino, nonché all'inserimento/integrazione di ulteriori strumenti di consultazione telematica.

**Peso: 5%**

**Indicatori:** implementazione e pubblicazione guida on-line ulteriormente sviluppata e aggiornata.

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Verifica del gradimento dell'utenza in seguito alla pubblicazione della Guida sul sito ufficiale dell'Ente, ed attuazione dei suggerimenti ritenuti meritevoli di accoglimento, per migliorare il grado di comprensione dello strumento.		Individuazione del livello di maggiore approfondimento degli argomenti, anche sulla scorta della sperimentazione a seguito dell'utilizzo della Guida, e verifica dell'efficacia dei collegamenti.		Aggiornamenti ed eventuali ulteriori implementazioni.	
33%		66%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2013**

**Settore Edilizia e Urbanistica**

**Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli**

**05 - Aree gravemente compromesse o degradate ai fini paesaggistici. Approvazione ed invio alla Regione per il relativo recepimento nel Piano Paesaggistico regionale.**

'Aree gravemente compromesse o degradate' ai fini paesaggistici. Aggiornamento. Approvazione. Invio alla Regione della proposta ai fini del relativo recepimento nel Piano Paesaggistico regionale.

**Peso: 10%**

**Indicatori:** Deposito in Segreteria Generale della cartografia e delle schede di rilevamento riportanti l'individuazione aggiornata delle 'aree gravemente compromesse o degradate' ai fini dell'approvazione. Trasmissione proposta di individuazione di dette aree alla Regione Toscana.

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Predisposizione cartografia riportante l'individuazione aggiornata delle 'aree gravemente compromesse o degradate' ai fini paesaggistici; compilazione delle apposite schede di rilevamento. Predisposizione atti per relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale, come proposta da sottoporre alla Regione Toscana ai fini del recepimento nel PIT / Piano Paesaggistico Regionale di prossima adozione.					
100%					

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014****Settore Edilizia e Urbanistica****Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli****06- Urban Center.**

Collaborazione per la messa a punto degli atti necessari all'avvio dell'attività dell'Urban Center. Collaborazione per stesura del programma scientifico/culturale.

**Peso: 5%****Indicatori:** Avvio dell'attività dell'Urban Center. Messa a punto del programma scientifico/culturale. Organizzazione prime iniziative .

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Collaborazione per la messa a punto degli atti necessari all'avvio dell'attività dell'Urban Center.		Collaborazione per la stesura del programma scientifico/culturale		Collaborazione per l'organizzazione di iniziative proprie dell'Urban Center.	
30%		70%		100%	



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2014**

**Settore Edilizia e Urbanistica**

**Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli**

**07 - Attività di consulenza tecnica ad ANCI Toscana, Area "Governo del territorio"**

Partecipazione a tavoli tecnici di elaborazione della nuova Legge Regionale sul governo del territorio e del Piano Paesaggistico Regionale. Partecipazione ai tavoli tecnici di supporto alla fase di esame consiliare delle relative proposte. Attività di confronto e collaborazione con le strutture tecniche regionali per la fase di adeguamento dei regolamenti attuativi della L.R. 1/2005 alla nuova Legge Regionale sul governo del territorio. Altre attività di consulenza per Anci Toscana.

**Peso: 15%**

**Indicatori:** Partecipazione ai tavoli tecnici. Elaborazione contributi tecnici ed emendamenti.

Previsione obiettivo al 30/04/14	Stato obiettivo al 30/04/14	Previsione obiettivo al 31/08/14	Stato obiettivo al 31/08/14	Previsione obiettivo al 31/12/14	Stato obiettivo al 31/12/14
Partecipazione a riunioni tecniche e istituzionali. Elaborazione di emendamenti per conto di ANCI Toscana.		Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali. Elaborazione di emendamenti per conto di ANCI Toscana. Partecipazione alle attività del Gruppo Tecnico di supporto alle Amministrazioni Comunali sui temi della riqualificazione delle aree gravemente compromesse e degradate e degli interventi di rigenerazione urbana ai sensi della LR 1/2005.		Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali. Elaborazione di emendamenti per conto di ANCI Toscana. Attività di confronto e collaborazione con le strutture tecniche regionali per la fase di adeguamento dei regolamenti attuativi della LR 1/2005 alla nuova Legge Regionale sul governo del territorio. Partecipazione alle attività del Gruppo Tecnico di supporto alle Amministrazioni Comunali sui temi della riqualificazione delle aree gravemente compromesse e degradate e degli interventi di rigenerazione urbana ai sensi della LR 1/2005.	
40%		60%		100%	